

Relazione sulla Performance 2022

Giugno 2023

Sommario

Premessa	3
CAPITOLO 1 – Performance organizzativa dell’AdSP del Mar Ionio nel 2022.	4
1.1 Gli obiettivi del Piano della Performance 2022-2024	6
1.2 I principali risultati raggiunti dall'AdSP del Mar Ionio nel 2022.	12
1.3 La valutazione degli stakeholders.	19
CAPITOLO 2 – Le risorse 2022.	22
2.1. Le risorse umane.	22
2.2. Le risorse finanziarie.	22
CAPITOLO 3 – La Performance organizzativa: i principali risultati raggiunti dalle Direzioni dell’AdSP del Mar Ionio nel 2022.	26
CAPITOLO 4 – La Performance individuale: i principali risultati raggiunti da dipendenti dell’AdSP del Mar Ionio nel 2022.	44
4.1 I principali risultati raggiunti dal personale dirigenziale dell’AdSP del Mar Ionio nel 2022.	44
4.2 I principali risultati raggiunti dal personale non dirigenziale dell’AdSP del Mar Ionio nel 2022.	46

Premessa

La presente **Relazione annuale sulla Performance dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio** (di seguito Relazione) è elaborata in adempimento a quanto previsto dal D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, e alle indicazioni di cui alle Linee guida per la Relazione Annuale sulla Performance emanate il 3 novembre 2018 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della Performance, per quanto compatibili.

Tale strumento di rendicontazione consente all'AdSP MI di far conoscere a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nell'anno **2022** in relazione agli obiettivi definiti nel Piano della Performance 2022 – 2024 (*oggi Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione "PERFORMANCE" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO*).

I suddetti obiettivi, nell'ottica della creazione di valore pubblico sposata dall'Ente, nascono dai documenti di programmazione strategica e, in particolare, dal **Piano Operativo Triennale (POT) 2020-2022**, principale documento programmatico dell'Autorità finalizzato a pianificare, lungo un arco temporale triennale, la condotta istituzionale - strategica, organizzativa ed operativa, come previsto dalla vigente normativa.

Con il POT 2020-2022 l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio ha adottato una strategia basata su **n. 5 obiettivi prioritari**: Innovazione, Porto e territorio, Sostenibilità, Infrastruttura fisica e Competitività, Accountability istituzionale, declinati in n. 20 azioni strategiche che esplicitano le modalità di attuazione dei cinque obiettivi stessi.



Con Delibera n. 18/2022 del 20.12.2022, a seguito dell'espressione del parere favorevole da parte dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare in pari data, è stata approvata dal Comitato di Gestione dell'ADSP l'ultima **revisione annuale del Piano Operativo Triennale 2020-2022**.

Inoltre, al fine di dare seguito all'intento del Legislatore di evitare un'impostazione del PIAO quale mera riproposizione dei Piani assorbiti e di arrivare ad una reingegnerizzazione dei processi, in cui gli stessi siano costantemente valutati sotto i diversi profili della performance e della prevenzione della corruzione, attuando così appieno quanto previsto dalla L. 190/2012, l'AdSP MI ha inserito, nel Piano della Performance, il seguente **obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione**:

OBIETTIVO STRATEGICO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA	L'obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza è volto a presidiare la capacità dell'AdSP di generare valore pubblico, mediante un'attività volta al miglioramento della sensibilità e della consapevolezza in materia da parte dei dipendenti. - Fase a): Organizzazione e partecipazione alla formazione in materia di anticorruzione: corso di formazione di base erogato da Maggioli di tutti i dipendenti compresi i dirigenti di ogni Direzione – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE degli attestati di partecipazione entro novembre 2023; - Fase b): Aggiornamento e rafforzamento della mappatura dei processi dell'Ente – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE della mappatura dei processi, secondo il modello fornito dal RPCT e lo Staff, da parte di ogni Direzione entro novembre 2023.
---	--

Per una visione più ampia di quanto posto in essere dall'AdSP MI nell'arco del 2022 si rimanda alla [Relazione annuale](#) sulle principali attività svolte in tale periodo.

CAPITOLO 1 – Performance organizzativa dell’AdSP del Mar Ionio nel 2022.

L’AdSP MI nel 2022, ha aggiornato e modificato il proprio **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2022-2024**, documento che comprende l’insieme delle tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, monitoraggio, misurazione e rendicontazione della performance organizzativa (dell’Ente e delle Direzioni) e della performance individuale (del personale dipendente).

Infatti, con Delibera n. 1/2022 del 28 gennaio 2022, il Comitato di Gestione dell’AdSP ha adottato il suddetto Sistema, predisposto dalla Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance, a conclusione della fase di condivisione partenariale nonché previo parere positivo, vincolante, espresso dal componente monocratico dell’Organismo Indipendente di valutazione (OIV), in data 20 gennaio 2022, ai sensi dell’art. 7, co. 1, del D.lgs. n. 150/2009, e dall’ Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Rispetto alla precedente versione del 2021, in considerazione del grado di maturità nel recepimento delle “regole” del gioco raggiunto dall’Amministrazione e dai soggetti operanti in essa, sono state introdotte alcune modifiche sostanziali:

1. il rafforzamento della performance organizzativa con il coinvolgimento degli stakeholders interni, mediante la somministrazione di un questionario, relativo alla capacità dell’AdSP di promuovere il benessere organizzativo del personale dipendente, ovvero relativo alla capacità dell’organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutti i lavoratori che operano al suo interno (pag. 19 -20 SMVP 2022-2024), a seguito di tale modifica la composizione della misurazione della performance dell’AdSP risulta:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AdSPMI	Obiettivi AdSPMI	69%
	Obiettivi Direzioni	25%
	Valutazione stakeholders esterni	3%
	Valutazione stakeholders interni	3%
	Totale	100%

2. il rafforzamento della performance individuale con l’introduzione del DIZIONARIO DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ATTESI – il dizionario contiene un elenco dei comportamenti organizzativi attesi in relazione al ruolo e alla funzione ricoperta (Segretario Generale – Dirigenti - Quadri e I liv – II liv. a VI liv); ciascun comportamento organizzativo è definito da quattro descrittori comportamentali (comportamenti elementari osservabili) ognuno dei quali corrisponde a un diverso livello di valutazione (Critico - In sviluppo - Buono - Ottimo). Annualmente, in sede di colloquio iniziale, sono assegnati dal valutatore a ciascun valutato almeno tre comportamenti attesi scelti tra quelli previsti nel dizionario.

Il **Piano della Performance dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio 2022-2024**, documento che rappresenta l’avvio del **IV° ciclo di gestione della performance** attraverso la definizione degli obiettivi annuali, è stato adottato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 2/2022 del 28 gennaio 2022.

Il quadro iniziale degli obiettivi annuali, composto da n. 5 obiettivi assegnati all’ADSP, i quali nascono come diretta derivazione dell’impianto strategico delineato nel POT, e n. 2/3 obiettivi assegnati ad ogni unità organizzativa (Direzioni), è stato oggetto di un aggiornamento in corso d’anno al fine di recepire il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 28 del 4 febbraio 2022 – trasmesso all’AdSP il 15 febbraio 2022 - recante “*individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell’emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l’anno 2022*”.

Si riporta prospetto riepilogativo di tali obiettivi, per i quali il Ministero Vigilante ha comunicato, con nota prot. n. 9723 del 27 aprile 2023, il pieno raggiungimento degli stessi attribuendo al Presidente dell’AdSP del Mar Ionio, Prof. Avv. Sergio Prete, il punteggio massimo totale pari al **100%**.

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI 2022
Obiettivo Strategico: “Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all’esercizio finanziario 2022”. L’obiettivo strategico si articola in due obiettivi operativi:

a) Obiettivo operativo: “Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all’avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2022”; b) Obiettivo operativo: “Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS”;
Obiettivo strategico: “Istituzione dello Sportello unico amministrativo per la semplificazione e l’accelerazione dei procedimenti di competenza”. L’obiettivo strategico viene attuato attraverso un obiettivo operativo: a) Obiettivo operativo: “Completamento delle procedure di digitalizzazione”;
Obiettivo strategico “Rendicontazione di sostenibilità dell’Ente”. L’obiettivo strategico viene attuato attraverso un obiettivo operativo: a) Obiettivo operativo: “Predisposizione della Rendicontazione di sostenibilità dell’Ente”;
Obiettivo strategico: “Attuazione degli interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare e dal Piano triennale dei dragaggi”. L’obiettivo strategico si articola in due obiettivi operativi: a) Obiettivo operativo: “Pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste dal Fondo Nazionale Complementare”. b) Obiettivo operativo: “Attuazione degli interventi previsti per il 2022 dal Piano triennale dei dragaggi”.
Obiettivo strategico: “Completamento del Sistema informativo demanio marittimo (SID)”. L’obiettivo strategico viene attuato attraverso un obiettivo operativo: a) Obiettivo operativo: “Inserimento dei dati relativi alle concessioni demaniali”.

Con Delibera n. 5/2022 del 28 marzo 2022 il Comitato di Gestione ha adottato l’**“Aggiornamento al Piano della Performance 2022 – 2024 dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio”**, in base al quale gli obiettivi assegnati all’AdSP nel suo complesso sono passati da 5 a 10.

Il suddetto documento, per come aggiornato, è confluito nella **“Sottosezione 2 – Performance, Sezione II - Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”** del **Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022-2024** dell’ADSPMI, approvato con Decreto n. 82 del 28 giugno 2022.

1.1 Gli obiettivi del Piano della Performance 2022-2024

Nella seguente tabella si indicano gli obiettivi del Piano della Performance assegnati nell'anno 2022, rispettivamente, suddivisi in **obiettivi strategici** assegnati all'Ente nel suo complesso e **obiettivi operativi** assegnati alle Direzioni, intese quali unità organizzative.

<i>Obiettivi di cui al Piano della Performance 2022– 2024 dell'AdSP del Mar Ionio</i>					
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
Obiettivi Strategici					
1	COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE AZIONI DI PIANO CONNESSE ALL'INNOVAZIONE	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00%	
2	COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE AZIONI DI PIANO CONNESSE ALLA SOSTENIBILITÀ	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00%	
3	UPGRADING E DIFFERENZIAZIONE TRAFFICI PORTUALI: TRAFFICI INTERMODALI, CONSOLIDAMENTO E ULTERIORE CRESCITA SEGMENTO CROCIERISTICO, AVVIO PROGETTI DI LOGISTICA	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00%	
4	COMPLETAMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PROGRAMMATI ENTRO IL 2022	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00%	
5	PNRR: RICONVERSIONE CULTURALE, VERSO UN APPROCCIO VOLTO A CONFERIRE MAGGIORE CONCRETEZZA E DINAMICITÀ DELL'AGERE PUBBLICO. RAFFORZAMENTO APPROCCIO DI GOVERNANCE: BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00%	
6	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00%	

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2022– 2024 dell'AdSP del Mar Ionio					
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
Obiettivi Strategici					
7	ISTITUZIONE DELLO SPORTELLLO UNICO AMMINISTRATIVO	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00%	
8	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00%	
9	ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00%	
10	COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DEMANIO MARITTIMO (SID)	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00%	

Obiettivi Operativi AdSP

Ob. Strategico 1- COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE AZIONI DI PIANO CONNESSE ALL'INNOVAZIONE					
Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
1.1	VERIFICA DELLA CYBERSECURITY DEI SISTEMI DELL'ENTE	50,00	% di realizzazione delle attività	80,00	
1.2	IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI RIVOLTI ALL'ENTE E ALLA COMUNITA' PORTUALE	50,00	% di realizzazione delle attività	80,00	

Ob. Strategico 2- COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE AZIONI DI PIANO CONNESSE ALLA SOSTENIBILITÀ					
Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note

2.1	APPROVVIGIONAMENTO DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E SVILUPPO DEI CARBURANTI ALTERNATIVI E LNG - aggiornamento e implementazione attività previste dal Documento di Pianificazione Energetico-Ambientale (DEASP)	33,33	% di realizzazione delle attività	80,00	
2.2	APPROVVIGIONAMENTO DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E SVILUPPO DEI CARBURANTI ALTERNATIVI E LNG - cold ironing delle aree pubbliche del porto di Taranto	33,33	% di realizzazione delle attività	100,00	
2.3	REDAZIONE DI UN "MODELLO DI GOVERNANCE DI SOSTENIBILITA'	33,34	% di realizzazione delle attività	80,00	

Ob. Strategico 3- UPGRADING E DIFFERENZIAZIONE TRAFFICI PORTUALI: TRAFFICI INTERMODALI, CONSOLIDAMENTO E ULTERIORE CRESCITA SEGMENTO CROCIERISTICO, AVVIO PROGETTI DI LOGISTICA

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
3.1	PIANO DI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE DI AREE "LEISURE/AMBIENTALI" IN AMBITO PORTUALE E URBANO: IL WATERFRONT COME INFRASTRUTTURA FISICA E SOCIALE IN GRADO DI GENERARE NUOVE CONFIGURAZIONI E DIMENSIONI PROGETTUALI	100,00	% di realizzazione delle attività	100,00	

Ob. Strategico 4- COMPLETAMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PROGRAMMATI ENTRO IL 2022

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
4.1	PREDISPOSIZIONE DI BOZZA DI REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO	25,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
4.2	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI PORTUALI	25,00	% di realizzazione delle attività	90,00	
4.3	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE	25,00	% di realizzazione delle attività	90,00	
4.4	ATTRAZIONE PER INVESTIMENTI: ZONA ECONOMICA SPECIALE (ZES) IONICA E ZONA FRANCA DOGANALE DEL PORTO DI TARANTO	25,00	% di realizzazione delle attività	100,00	

Ob. Strategico 5- PNRR: RICONVERSIONE CULTURALE, VERSO UN APPROCCIO VOLTO A CONFERIRE MAGGIORE CONCRETEZZA

E DINAMICITÀ DELL'AGERE PUBBLICO. RAFFORZAMENTO APPROCCIO DI GOVERNANCE: BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ					
Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
5.1	RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INTERNE DELL'ADSP ATTRAVERSO INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE VALORIZZAZIONE E EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE - PIANO TRIENNALE DEL FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ADSP	14,28	% di realizzazione delle attività	100,00	
5.2	GESTIONE DELLE RISORSE	14,28	% di realizzazione delle attività	100,00	
5.3	PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI ACCORDO QUADRO/APPALTO DI SERVIZI FINALIZZATO ALL'EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE MEDIANTE ASSISTENZA TECNICA NELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO BANDI E PREDISPOSIZIONE CANDIDATURE DI PROGETTI	14,28	% di realizzazione delle attività	100,00	
5.4	REDAZIONE DELLO SCHEMA DI PIANO DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PROMOZIONE DELL'ADSPMI (L.150/00)	14,28	% di realizzazione delle attività	80,00	
5.5	RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INTERNE DELL'ADSP ATTRAVERSO INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE, VALORIZZAZIONE E EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE	14,28	% di realizzazione delle attività	100,00	
5.6	AGENDA DIGITALE ANNUALE DEL PRESIDENTE	14,28	% di realizzazione delle attività	100,00	
5.7	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - LEG	2,38	% di realizzazione delle attività	100,00	
5.8	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - AGE	2,38	% di realizzazione delle attività	100,00	
5.9	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - AMM	2,38	% di realizzazione delle attività	100,00	

5.10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - OPE	2,38	% di realizzazione delle attività	100,00	
5.11	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - TEC	2,40	% di realizzazione delle attività	100,00	
5.12	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - SG	2,40	% di realizzazione delle attività	100,00	

Ob. Strategico 6- ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
6.1	Realizzazione del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2022	50,00	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	60,00	
6.2	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS	50,00	% di riduzione dei residui in conto capitale	10,00	

Ob. Strategico 7- ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
7.1	Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare	100,00	Procedimenti descritti/totale procedimenti	60,00	

Ob. Strategico 8- RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
8.1	Predisposizione della rendicontazione di sostenibilità dell'Ente	100,00	Trasmissione del regolamento entro il 30 settembre 2022	SI	

Ob. Strategico 9- ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
------------------	-----------	----------------	---------------------	--------	------

9.1	Pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento	33,33	Pubblicazioni effettuate/Pubblicazioni da effettuare	100,00	
9.2	Aggiudicazione interventi in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento	33,33	Interventi aggiudicati/Interventi da aggiudicare	100,00	
9.3	Attuazione degli interventi previsti per il 2022 dal Piano triennale dei dragaggi	33,34	Interventi nel Piano triennale dei dragaggi per l'anno 2022	40,00	

Ob. Strategico 10- COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DEMANIO MARITTIMO (SID)

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
10.1	Inserimento dati relativi alle concessioni demaniali	100,00	n concessioni inserite/ n concessioni da inserire	100,00	

1.2 I principali risultati raggiunti dall'AdSP del Mar Ionio nel 2022.

I principali risultati raggiunti dall'AdSP del Mar Ionio nel 2022, per come misurati e valutati dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) monocratico dell'Ente con l'ausilio della Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance e del software dedicato, sono indicati nelle seguenti tabelle.

Criteri di cui al SMVP				Peso Percentuale	Risultato
a) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte dell'AdSPMI (Obiettivi Strategici AdSP)				69%	69.00%
b) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte delle Direzioni (Obiettivi Operativi AdSP);				25%	25.00%
c) alla valutazione degli Stakeholders	c1) Valutazione stakeholders interni	3%	1.80%	6%	4.14%
	c2) Valutazione stakeholders esterni	3%	2.34%		
Totale Valutazione Performance AdSP del Mar Ionio 2022				100%	98.14%

	2020	2021	2022
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AdSPMI	98,61 %	99.01%	98,14%
VALUTAZIONE STAKEHOLDER	86%	86%	69%

La performance delle unità organizzative che compongono l'Ente è indicata nella seguente tabella.

Unità organizzative in cui l'AdSP si suddivide:	Risultato
Direzione Direzione Amministrativa	100.00%
Direzione Direzione Legale Gare e Contratti	100.00%
Direzione Direzione Tecnica	100.00%
Direzione Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio	100.00%
Direzione Direzione Affari Generali e Internazionali	100.00%
Sezione Staff di Segreteria	100.00%
Media performance organizzativa Direzioni	100,00%

I risultati ottenuti dall'Ente sono riportati nel dettaglio qui di seguito.

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2022 – 2024 dell'AdSP del Mar Ionio							
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio Pesato
Obiettivi Strategici							
1	COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE AZIONI DI PIANO CONNESSE ALL'INNOVAZIONE	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00	100,00	100.00%	10.00%
2	COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE AZIONI DI PIANO CONNESSE ALLA SOSTENIBILITÀ	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00	100,00	100.00%	10.00%
3	UPGRADING E DIFFERENZIAZIONE TRAFFICI PORTUALI: TRAFFICI INTERMODALI, CONSOLIDAMENTO E ULTERIORE CRESCITA SEGMENTO CROCIERISTICO, AVVIO PROGETTI DI LOGISTICA	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00	100,00	100.00%	10.00%
4	COMPLETAMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PROGRAMMATI ENTRO IL 2022	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00	100,00	100.00%	10.00%
5	PNRR: RICONVERSIONE CULTURALE, VERSO UN APPROCCIO VOLTO A CONFERIRE MAGGIORE CONCRETEZZA E DINAMICITÀ DELL'AGERE PUBBLICO. RAFFORZAMENTO APPROCCIO DI GOVERNANCE: BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00	100,00	100.00%	10.00%
6	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00	100,00	100.00%	10.00%
7	ISTITUZIONE DELLO SPORTELLLO UNICO AMMINISTRATIVO	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00	100,00	100.00%	10.00%

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2022 – 2024 dell'AdSP del Mar Ionio							
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio Pesato
Obiettivi Strategici							
8	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00	100,00	100.00%	10.00%
9	ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00	100,00	100.00%	10.00%
10	COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DEMANIO MARITTIMO (SID)	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00	100,00	100.00%	10.00%

Obiettivi Operativi AdSP

Ob. Strategico 1- COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE AZIONI DI PIANO CONNESSE ALL'INNOVAZIONE							
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
1.1	VERIFICA DELLA CYBERSECURITY DEI SISTEMI DELL'ENTE	50,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	50.00%
1.2	IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI RIVOLTI ALL'ENTE E ALLA COMUNITA' PORTUALE	50,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	50.00%

Ob. Strategico 2- COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE AZIONI DI PIANO CONNESSE ALLA SOSTENIBILITÀ							
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
2.1	APPROVVIGIONAMENTO DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E SVILUPPO DEI CARBURANTI ALTERNATIVI E LNG - aggiornamento e implementazione attività	33,33%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	33.33%

	previste dal Documento di Pianificazione Energetico-Ambientale (DEASP)						
2.2	APPROVVIGIONAMENTO DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E SVILUPPO DEI CARBURANTI ALTERNATIVI E LNG - cold ironing delle aree pubbliche del porto di Taranto	33,33%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	33.33%
2.3	REDAZIONE DI UN "MODELLO DI GOVERNANCE DI SOSTENIBILITA'	33,34%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	33.34%

Ob. Strategico 3- UPGRADING E DIFFERENZIAZIONE TRAFFICI PORTUALI: TRAFFICI INTERMODALI, CONSOLIDAMENTO E ULTERIORE CRESCITA SEGMENTO CROCIERISTICO, AVVIO PROGETTI DI LOGISTICA

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio o Pesato
3.1	PIANO DI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE DI AREE "LEISURE/AMBIENTALI" IN AMBITO PORTUALE E URBANO: IL WATERFRONT COME INFRASTRUTTURA FISICA E SOCIALE IN GRADO DI GENERARE NUOVE CONFIGURAZIONI E DIMENSIONI PROGETTUALI	100,00 %	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	100.00%

Ob. Strategico 4- COMPLETAMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PROGRAMMATI ENTRO IL 2022

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio o Pesato
4.1	PREDISPOSIZIONE DI BOZZA DI REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO	25,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	25.00%
4.2	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI PORTUALI	25,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	25.00%
4.3	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE	25,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	25.00%

4.4	ATTRAZIONE PER INVESTIMENTI: ZONA ECONOMICA SPECIALE (ZES) IONICA E ZONA FRANCA DOGANALE DEL PORTO DI TARANTO	25,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	25.00%
-----	---	--------	-----------------------------------	--------	--------	---------	--------

Ob. Strategico 5- PNRR: RICONVERSIONE CULTURALE, VERSO UN APPROCCIO VOLTO A CONFERIRE MAGGIORE CONCRETEZZA E DINAMICITÀ DELL'AGERE PUBBLICO. RAFFORZAMENTO APPROCCIO DI GOVERNANCE: BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Peso
5.1	RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INTERNE DELL'ADSP ATTRAVERSO INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE VALORIZZAZIONE E EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE - PIANO TRIENNALE DEL FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ADSP	14,28%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	14.28%
5.2	GESTIONE DELLE RISORSE	14,28%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	14.28%
5.3	PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI ACCORDO QUADRO/APPALTO DI SERVIZI FINALIZZATO ALL'EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE MEDIANTE ASSISTENZA TECNICA NELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO BANDI E PREDISPOSIZIONE CANDIDATURE DI PROGETTI	14,28%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	14.28%
5.4	REDAZIONE DELLO SCHEMA DI PIANO DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PROMOZIONE DELL'ADSPMI (L.150/00)	14,28%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	14.28%
5.5	RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INTERNE DELL'ADSP ATTRAVERSO INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE, VALORIZZAZIONE E EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE	14,28%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	14.28%

5.6	AGENDA DIGITALE ANNUALE DEL PRESIDENTE	14,28%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	14.28%
5.7	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - LEG	2,38%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	2.38%
5.8	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - AGE	2,38%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	2.38%
5.9	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - AMM	2,38%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	2.38%
5.10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - OPE	2,38%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	2.38%
5.11	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - TEC	2,40%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	2.40%
5.12	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - SG	2,40%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	2.40%

Ob. Strategico 6- ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio o Peso
6.1	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2022	50,00%	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	60,00	80,00	100,00%	50.00%

6.2	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS	50,00%	% di riduzione dei residui in conto capitale	10,00	40,00	100,00%	50.00%
-----	---	--------	--	-------	-------	---------	--------

Ob. Strategico 7- ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio o Pesato
7.1	Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare	100,00 %	Procedimenti descritti/totale procedimenti	60,00	70,00	100,00%	100.00%

Ob. Strategico 8- RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio o Pesato
8.1	Predisposizione della rendicontazione di sostenibilità dell'Ente	100,00 %	Trasmissione del regolamento entro il 30 settembre 2022	SI	SI	100,00%	100.00%

Ob. Strategico 9- ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio o Pesato
9.1	Pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento	33,33%	Pubblicazioni effettuate/Pubblicazioni da effettuare	100,00	100,00	100,00%	33.33%
9.2	Aggiudicazione interventi in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento	33,33%	Interventi aggiudicati/Interventi da aggiudicare	100,00	100,00	100,00%	33.33%
9.3	Attuazione degli interventi previsti per il 2022 dal Piano triennale dei dragaggi	33,34%	Interventi nel Piano triennale dei dragaggi per l'anno 2022	40,00	100,00	100,00%	33.34%

Ob. Strategico 10- COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DEMANIO MARITTIMO (SID)

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio o Pesato
------------------	-----------	----------------	---------------------	--------	---------------------	----------------------	--------------------

10.1	Inserimento dati relativi alle concessioni demaniali	100,00 %	n concessioni inserite/ n concessioni da inserire	100,00	100,00	100,00%	100.00%
Media obiettivi strategici AdSP – 69%						69.00%	
Media performance organizzativa delle direzioni – 25%						25.00%	
Valutazione stakeholders – 6%						4.14%	
VALUTAZIONE PERFORMANCE ADSP DEL MAR IONIO 2022						98.14%	

1.3 La valutazione degli stakeholders.

In applicazione di quanto stabilito dal SMVP per il 2022, al fine di incrementare lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con l'utenza portuale (interna ed esterna), con i soggetti interessati e con i destinatari dei servizi di cui all'art. 6 della L. 84/94, sono state attuate apposite procedure volte al coinvolgimento degli stakeholders per la misurazione e la valutazione della performance che potessero rilevare l'efficacia dell'operato dell'Ente intesa quale rapporto tra output *"prodotto"* e bisogni espressi dai portatori d'interesse. Infatti, la principale finalità della valutazione partecipativa è quella di migliorare costantemente il processo di integrazione dell'azione dell'Amministrazione con le aspettative e le esigenze degli stakeholder indagando i propri punti di forza e di debolezza.

Come per gli anni precedenti anche nel 2022 è stato somministrato agli **stakeholders esterni** un questionario, mediante apposita piattaforma informatizzata, relativo alla capacità dell'Ente di rispondere alle esigenze della comunità ed i cui contributi sono stati raccolti in forma anonima ed elaborati elettronicamente, come di seguito riassunto negli appositi riquadri.

Gli **stakeholders esterni** sono individuati nei componenti dell'OPRM di cui all'art. 11-bis della L. 84/94 al quale la normativa precitata affida *"...funzioni di confronto partenariale ascendente e discendente anche in materia di composizione degli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza, del buon andamento della gestione dell'AdSP"* ed in cui sono rappresentate tutte le categorie dei soggetti che compongono la comunità portuale.

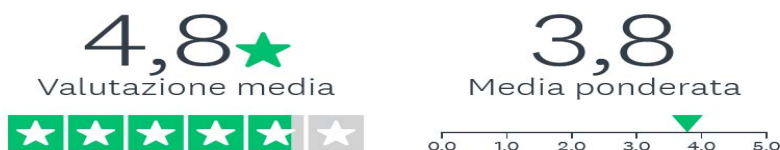
COME VALUTA LA CAPACITÀ DELL'ADSP DEL MAR IONIO DI RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELLA COMUNITÀ PORTUALE?(Scala: 0= Nulla – 1= scarsa – 2= sufficiente – 3 = discreta – 4= buona – 5= ottima)

Risposte: 9 Saltate: 0



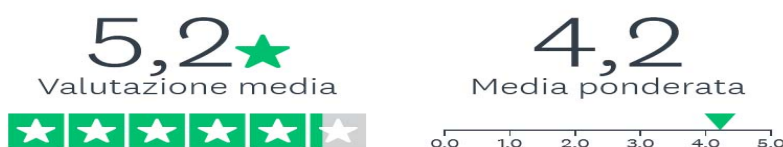
COME VALUTA L'EFFICACIA DELL'ADSP NEL VALORIZZARE IL PORTO DI TARANTO NEL CONTESTO NAZIONALE E INTERNAZIONALE?
(Scala: 0= Nulla – 1= scarsa – 2= sufficiente – 3 = discreta – 4= buona – 5= ottima)

Risposte: 9 Saltate: 0



COME VALUTA LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ADSP?(Scala: 0= Nulla – 1= scarsa – 2= sufficiente – 3 = discreta – 4= buona – 5= ottima)

Risposte: 9 Saltate: 0



Per il primo anno anche agli **stakeholders interni** è stato somministrato un questionario relativo alla capacità dell'AdSP di promuovere il benessere organizzativo del personale dipendente, ovvero relativo alla capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutti i lavoratori che operano al suo interno; ciò in quanto le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e che operano in un "*clima interno*" sereno e partecipativo.

Anche in questo caso è stato somministrato a tutti i dipendenti un questionario mediante apposita piattaforma informatizzata ed i cui contributi sono stati raccolti in forma anonima ed elaborati elettronicamente, come di seguito riassunto negli appositi riquadri.

Il questionario si articolava in 15 domande con la possibilità di esprimere un voto da zero a cinque ove: 0= nulla – 1= scarsa – 2= sufficiente – 3 = discreta – 4= buona – 5= ottima.

Si riporta di seguito l'elenco delle domande somministrate e i relativi dati percentuali.

Q1. A) Sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

COME VALUTI LA SICUREZZA DEL TUO LUOGO DI LAVORO (IMPIANTI ELETTRICI, MISURE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA, ECC...)

	Nulla	Scarsa	Sufficiente	Discreta	Buona	Ottima	Total	Weighted Average
star	0,00% 0	2,27% 1	9,09% 4	15,91% 7	45,45% 20	27,27% 12	44	3,86

Q2. - COME VALUTI LE INFORMAZIONI E LA FORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALLA TUA ATTIVITÀ LAVORATIVA E LE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

	Nulla	Scarsa	Sufficiente	Discreta	Buona	Ottima	Total	Weighted Average
star	0,00% 0	6,82% 3	15,91% 7	22,73% 10	31,82% 14	22,73% 10	44	3,48

Q3. - COME VALUTI LE CARATTERISTICHE DEL TUO LUOGO DI LAVORO (SPAZI, POSTAZIONI DI LAVORO, LUMINOSITÀ, RUMOROSITÀ, ECC

	Nulla	Scarsa	Sufficiente	Discreta	Buona	Ottima	Total	Weighted Average
star	4,55% 2	13,64% 6	11,36% 5	20,45% 9	38,64% 17	11,36% 5	44	3,09

Q4. B) Carriera e sviluppo professionale.

QUANTO RITIENI ADEGUATO IL RUOLO (CONOSCENZE, COMPETENZE...) CHE SVOLGI NELL'AMMINISTRAZIONE RISPETTO AL PROFILO PROFESSIONALE PREVISTO DAL TUO LIVELLO DI INQUADRAMENTO

	Nulla	Scarsa	Sufficiente	Discreta	Buona	Ottima	Total	Weighted Average
star	11,36% 5	18,18% 8	20,45% 9	15,91% 7	22,73% 10	11,36% 5	44	2,55

Q5. - QUANTO RITIENI ADEGUATO IL TUO PERCORSO PROFESSIONALE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE RISPETTO ALLE TUE ASPETTATIVE DI CRESCITA

	Nulla	Scarsa	Sufficiente	Discreta	Buona	Ottima	Total	Weighted Average
star	13,64% 6	25,00% 11	18,18% 8	18,18% 8	15,91% 7	9,09% 4	44	2,25

Q6. COME VALUTI L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROMOSSA DALLA TUA AMMINISTRAZIONE

	Nulla	Scarsa	Sufficiente	Discreta	Buona	Ottima	Total	Weighted Average
--	-------	--------	-------------	----------	-------	--------	-------	------------------

star	9,09%	4	31,82%	14	18,18%	8	20,45%	9	13,64%	6	6,82%	3	44	2,18
------	-------	---	--------	----	--------	---	--------	---	--------	---	-------	---	----	------

Q7. C) La tua Amministrazione.

COME VALUTI L'INFORMAZIONE SULLE STRATEGIE DELLA TUA AMMINISTRAZIONE

COME VALUTI L'INFORMAZIONE SULLE STRATEGIE DELLA TUA AMMINISTRAZIONE														
	Nulla		Scarsa		Sufficiente		Discreta		Buona		Ottima		Total	Weighted Average
star	9,09%	4	18,18%	8	29,55%	13	18,18%	8	18,18%	8	6,82%	3	44	2,39

Q8. - COME VALUTI GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE CHE L'AMMINISTRAZIONE ATTRIBUISCE ANNUALMENTE ALLA TUA DIREZIONE

Q6: COME VALUTI GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE CHE L'AMMINISTRAZIONE ATTRIBUISCE ANNUALMENTE ALLE FOA DIREZIONE														
	Nulla		Scarsa		Sufficiente		Discreta		Buona		Ottima		Total	Weighted Average
star	2,27%	1	6,82%	3	27,27%	12	25,00%	11	29,55%	13	9,09%	4	44	3

Q9. - COME VALUTI L'ADEGUATEZZA TECNOLOGICA DELLA TUA AMMINISTRAZIONE (PROCESSI E APPARECCHIATURE)

Q6: COME VALUTI LE DESCRIZIONI TECNICHE DEL PRODOTTO IN AMMISSIONE (V. REGOLE E ART. 1. DESCRIZIONE)?														
	Nulla		Scarsa		Sufficiente		Discreta		Buona		Ottima		Total	Weighted Average
star	2,27%	1	4,55%	2	9,09%	4	34,09%	15	29,55%	13	20,45%	9	44	3,45

Q10. D) Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP).

SEI SODDISFATTO DELLE MODALITÀ ATTRAVERSO LE QUALI TI È COMUNICATO IL RISULTATO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

GRUPPO SODDISFATTO DELLE MODALITÀ AT TRAVERSO LE QUALI È COMUNICATO IL RISULTATO DELLA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE														
	Nulla		Scarsa		Sufficiente		Discreta		Buona		Ottima		Total	Weighted Average
star	9.09%	4	4.55%	2	27.27%	12	18.18%	8	29.55%	13	11.36%	5	44	2.89

Q11. - RITIENI CHE LA TUA PERFORMANCE SIA VALUTATA IN BASE A ELEMENTI IMPORTANTI DEL TUO LAVORO

Q11 - RITENI CHE LA TUA PERFORMANCE SIA VALUTATA IN BASE A ELEMENTI IMPORTANTI DEL Tuo LAVORO														
	Nulla		Scarsa		Sufficiente		Discreta		Buona		Ottima		Total	Weighted Average
star	9.09%	4	13.64%	6	22.73%	10	20.45%	9	25.00%	11	9.09%	4	44	2.66

Q12. - COME VALUTI IL TUO COINVOLGIMENTO NEL DEFINIRE GLI OBIETTIVI DELLA TUA DIREZIONE

Q12: COME VALUTE IL VOI COINVOLGIMENTO NEL DEFINIRE GLI OBIETTIVI DELL'UNIVERSITÀ?														
	Nulla		Scarsa		Sufficiente		Discreta		Buona		Ottima		Total	Weighted Average
star	2,27%	1	11,36%	5	9,09%	4	18,18%	8	36,36%	16	22,73%	10	44	3,43

Q13. - COME VALUTI L'INFORMAZIONE SUL SMVP PROPOSTA DALLA TUA AMMINISTRAZIONE

Q15. - COME VALUTI L'INFORMAZIONE SUL SIMVP PROPOSTA DALLA TUA AMMINISTRAZIONE															
	Nulla		Scarsa		Sufficiente		Discreta		Buona		Ottima		Total	Weighted Average	
star	4.55%	2	13.64%	6	20.45%	9	18.18%	8	29.55%	13	13.64%	6	44	2.95	

Q14. E) Il tuo Dirigente (n.b. per il Dirigente il superiore gerarchico di riferimento è il Segretario Generale)

COME VALUTI LA CAPACITÀ DEL TUO DIRIGENTE DI INDIRIZZARE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA VERSO IL MIGLIORE IMPIEGO PROFESSIONALE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE

PROFESSIONALE E LO SVANTAGIO DELL'ESPERIENZA														
	Nulla		Scarsa		Sufficiente		Discreta		Buona		Ottima		Total	Weighted Average
star	4,55%	2	9,09%	4	22,73%	10	15,91%	7	29,55%	13	18,18%	8	44	3,11

Q15. - COME VALUTI LA CAPACITÀ DEL TUO DIRIGENTE DI RAPPRESENTARE UN PUNTO DI RIFERIMENTO PROFESSIONALE PER COLLEGHI E COLLABORATORI

COLLEGHE E COLLABORATORI														
	Nulla		Scarsa		Sufficiente		Discreta		Buona		Ottima		Total	Weighted Average
star	2.27%	1	13.64%	6	13.64%	6	18.18%	8	31.82%	14	20.45%	9	44	3.25

Q16. - COME VALUTI LA CAPACITÀ DEL TUO DIRIGENTE DI CONDIVIDERE INFORMAZIONI E CONOSCENZE UTILI E NECESSARIE ALL'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ

ALL AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ														
	Nulla		Scarsa		Sufficiente		Discreta		Buona		Ottima		Total	Weighted Average
star	4.55%	2	13.64%	6	18.18%	8	15.91%	7	25.00%	11	22.73%	10	44	3.11

CAPITOLO 2 – Le risorse 2022.

2.1. Le risorse umane.

La vigente pianta organica dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio è stata approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. MINF.VPTM. 7543 del 19 marzo 2018, ai sensi dell’art. 9, comma 5, lett. i), della L. n. 84 del 1994, per complessive 70 unità, suddivise in n. 5 Dirigenti, n. 3 Quadri A, n. 6 Quadri B, n. 7 Impiegati di 1° livello, n. 11 Impiegati di 2° livello, n. 20 Impiegati di 3° livello, n. 16 Impiegati di 4° livello e n. 2 Impiegati di 5° livello.

Nella sezione III “Organizzazione e capitale umano” del PIAO 2023-2025 è rappresentata la dotazione organica dell’AdSPMI al 31.12.2022. Di seguito il Link al documento presente sul sito web istituzionale in area trasparenza:

https://port.taranto.it/albopretorio/attachments/article/1595/PIAO%202023_2025-int-06-02-2023.pdf

Le spese sostenute dall’AdSP MI per il personale dipendente:

- Spesa per il personale dipendente (emolumenti fissi, variabili, missioni, formazione, previdenza, altri oneri) al 31.12.2022: € 5.283.104;
- Incidenza delle spese del personale sulle entrate correnti (€ 25.664.052): 20,58%;
- Spese per la contrattazione di II° livello: € 1.507.934;
- Incidenza delle spese per la contrattazione di II° livello rispetto alla spesa del personale: 28,54%.

Si sottolinea come quanto posto in essere dall’AdSP MI nel 2022 sia stato portato avanti con una dotazione organica effettiva pari n. 61 unità full time ed 1 unità part time, dotazione significativamente inferiore a quanto previsto nella pianta organica approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pari a 70 unità; tale dimensione delle risorse umane è stata considerata dal Dicastero vigilante adeguata allo svolgimento della missione istituzionale dell’Ente.

2.2. Le risorse finanziarie.

Il Rendiconto generale è costituito, come disposto dall’art. 36 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ente, da:

1. conto di bilancio, articolato in rendiconto finanziario decisionale e gestionale;
2. conto economico;
3. stato patrimoniale;
4. nota integrativa.

E dai seguenti allegati:

- a) Situazione amministrativa;
- b) Relazione sulla gestione;
- c) Relazione del Collegio dei Revisori.

Lo scenario normativo di riferimento nel quale ha operato l’Ente nel corso del 2022, che inevitabilmente riflette sulla gestione economica finanziaria patrimoniale, è di seguito specificato:

- la legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e smi.;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità redatto ai sensi dell’art. 6 della legge 28 gennaio 1994 n. 84 adottato dal Comitato Portuale con delibera n. 06/07 del 17.07.2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze con telex prot. n. 11235 in data 06.11.2007 e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- le disposizioni legislative di contenimento della spesa pubblica dettagliate ampiamente nella nota illustrativa e contenute nella Legge n. 160/2019 ed ulteriori indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- le disposizioni legislative D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. D.L. “Rilancio”) convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- l'applicazione dell'IRES come previsto dal comma 9-quater dell'art. 4 – bis del DECRETO-LEGGE 16 giugno 2022, n. 68 che dispone che “I canoni percepiti dalle Autorità di sistema portuale in relazione alle concessioni demaniali, comprese quelle di cui all'articolo 18 della presente legge e di cui all'articolo 36 del codice della navigazione, nonché alle autorizzazioni all'uso di zone e pertinenze demaniali di cui all'articolo 39 del regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione (Navigazione marittima), di cui al decreto del Presidente della Repubblica 15 febbraio 1952, n. 328, sono considerati redditi diversi e concorrono a formare il reddito complessivo per l'ammontare percepito nel periodo d'imposta, ridotto del 50 per cento a titolo di deduzione forfettaria delle spese”.

Il Rendiconto è stato approvato dal Comitato di Gestione con delibera 7/2023 del 26.04.2023, successivamente all'acquisizione del previsto parere del Collegio dei revisori, che si è espresso favorevolmente con verbale n. 3/2023 del 18.04.2023, ed è attualmente in attesa dell'approvazione da parte dei Ministeri vigilanti.

I principali risultati del bilancio 2022:

ENTRATE	SOMME PREVISTE	SOMME ACCERTATE	SCOSTAMENTO RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO	SCOSTAMENTO PERCENTUALE RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO
entrate correnti (Titolo I)	20.984.790	25.664.052	4.679.262	22%
entrate c/capitale (Titolo II)	27.547.082	29.791.158	2.244.076	8%
entrate per partite di giro (Titolo III)	3.497.500	3.373.526	-123.974	-4%
Totale entrate:	52.029.372	58.828.736	6.799.364	13%

- Riepilogo entrate accertate 2022 e confronto con il 2021 (categorie in cui si sono registrati accertamenti):

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2021	2022	DIFFERENZA	DIFFERENZA (%)
Categoria 1.1.2 – Trasferimenti da parte delle Regioni	Contributo della Regione Puglia.	0	22.650	22.650	#DIV/0!
Categoria 1.1.4 – Trasferimento da parte di altri Enti del settore pubblico	Contributo Camera di Commercio di Taranto; Contributo altri enti pubblici; Contributi diversi.	6.034	0	-6.034	-100%
Categoria 1.2.1 - Entrate Tributarie	Gettito delle Tasse sulle merci imbarcate e sbarcate, delle Tasse d'ancoraggio ed Erariali, Proventi per operazioni portuali di cui all'art. 16 della L. 84/94 e per autorizzazioni ex art. 68 del Cod. Nav.	16.895.788	15.815.558	-1.080.230	-6%
Categoria 1.2.3 - Redditi e Proventi Patrimoniali	Canoni di concessione delle aree demaniali, Interessi attivi su titoli, depositi e conti correnti	3.913.683	2.551.700	-1.361.983	-35%
Categoria 1.2.4 - Poste correttive e compensative di spese correnti	Recuperi e rimborsi diversi, Concorsi dello Stato e di altri Enti per spese per servizi di manutenzione, illuminazione e pulizia	6.781.840	7.214.809	432.969	6%
Categoria 1.2.5 - Entrate non classificabili in altre voci	Canoni di concessione di cui all'art. 6 della L. 84/94, Entrate varie ed eventuali	234.919	59.335	-175.584	-75%
Categoria 2.1.2. – Alienazione di immobilizzazioni tecniche diverse e di beni immateriali	Cessione di immobilizzazioni tecniche, Cessione di brevetti o progetti	0	295.251	295.251	#DIV/0!
Categoria 2.1.4. – Riscossione di crediti	Riscossione di prestiti ed anticipazioni a breve termine, Riscossione altri crediti	180.100	2.950.000	2.769.900	1538%

Categoria 2.2.1 – Trasferimenti dello Stato	Finanziamenti dello Stato per esecuzione di opere infrastrutturali	23.995.867	26.515.101	2.519.234	10%
Categoria 2.2.2 – Trasferimenti della Regione	Contributo Regione Puglia		21.850	21.850	#DIV/0!
Categoria 2.3.2 – Assunzioni di altri debiti finanziari	Depositi di terzi a cauzione	7.869	8.956	1.087	14%
Categoria 3.1.1 - Entrate derivanti da partite di giro	Ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, diverse, Rimborso di somme pagate per conto terzi ...	2.613.131	3.373.526	760.395	29%
TOTALE		54.629.231	58.828.736	4.199.505	8%

Le Uscite dell'Esercizio Finanziario di Competenza:

USCITE	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	SCOSTAMENTO RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO	SCOSTAMENTO PERCENTUALE RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO
uscite correnti (Titolo I)	14.851.232	12.341.999	-2.509.233	-17%
uscite c/capitale (Titolo II)	97.959.000	32.737.577	-65.221.423	-67%
uscite per partite di giro (Titolo III)	3.497.500	3.373.526	-123.974	-4%
Totale uscite:	116.307.732	48.453.102	-67.854.630	-58%

Riepilogo spese impegnate 2022 e confronto con il 2022 (categorie in cui si sono registrati impegni).

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2021	2022	DIFFERENZA	DIFFERENZA (%)
Categoria 1.1.1	"Uscite per gli organi dell'Ente"	319.742	355.448	35.706	11%
Categoria 1.1.2	"Uscite per il personale in attività di servizio"	4.996.850	5.283.104	286.254	6%
Categoria 1.1.3	"Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi"	483.440	584.237	100.797	21%
Categoria 1.2.1	"Uscite per prestazioni istituzionali"	5.388.777	5.013.324	-375.453	-7%
Categoria 1.2.2	"Trasferimenti passivi"	390.951	402.593	11.642	3%
Categoria 1.2.3	"Oneri Finanziari"	15.325	15.784	459	3%
Categoria 1.2.4	"Oneri Tributarî"	356.404	372.808	16.404	5%
Categoria 1.2.5	"Poste correttive e compensative di spese correnti"	214.089	5.838	-208.251	-97%
Categoria 1.2.6	"Uscite non classificabili in altre voci"	473.863	308.863	-165.000	-35%
Categoria 2.1.1	"Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari ed investimenti"	34.033.597	29.978.443	-4.055.154	-12%
Categoria 2.1.2	"Acquisizione di immobilizzazioni tecniche"	379.354	2.289.139	1.909.785	503%
Categoria 2.1.3	"Partecipazioni a progetti Europei, Nazionali ed acquisto di valori mobiliari"	60	328.129	328.069	546782%
Categoria 2.1.5	"Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio"	112.256	141.866	29.610	26%
Categoria 3.1.1	"Spese aventi natura di partite di giro"	2.613.131	3.373.526	760.395	29%
TOTALE		49.777.839	48.453.102	-1.324.737	-3%

I residui attivi degli esercizi precedenti" e "dell'esercizio" rideterminati € 38.367.656 in seguito alle relative riduzioni operate ex art. 43 del Regolamento di amministrazione e contabilità. I residui compaiono tra le attività nello stato patrimoniale per € 38.321.689 al netto dei residui sui capitoli E311/10 "Ritenute erariali" di € 8.160 ed E311/90 "IVA" per € 37.807.

I residui passivi “degli esercizi precedenti” e “dell’esercizio” pari a complessivi **€ 47.729.201** sono stati rideterminati considerando le riduzioni operate nel presente rendiconto ex art. 43 del Regolamento di amministrazione e contabilità. I residui compaiono nel passivo dello stato patrimoniale per l’importo di **€ 47.997.036**. All’ importo di € 47.729.201 sono sommati i debiti diversi per € 313.802 (E213/20), dedotti € 8.160 sul capitolo E311/10 “Ritenute erariali ed € 37.807 sul capitolo E311/90 “IVA.

Di seguito il quadro generale riassuntivo nel quale sono evidenziati i risultati di gestione in termini di competenza e cassa.

ENTRATE	Anno 2021		Anno 2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
TOTALE TITOLO I	27.832.264,00	25.729.032,00	25.664.052,00	28.407.608,00
TOTALE TITOLO II	24.183.836,00	37.664.247,00	29.791.158,00	64.040.945,00
TOTALE TITOLO III	2.613.131,00	2.613.897,00	3.373.526,00	3.331.588,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	54.629.231,00	66.007.176,00	58.828.736,00	95.780.141,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale				
Totali a pareggio	54.629.231,00	66.007.176,00	58.828.736,00	95.780.141,00

USCITE	Anno 2021		Anno 2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
TOTALE TITOLO I - UPB 1	12.639.441,00	11.429.020,00	12.341.999,00	12.149.631,00
TOTALE TITOLO II - UPB 2	34.525.267,00	48.483.822,00	32.737.577,00	37.461.295,00
TOTALE TITOLO III - UPB. 3	2.613.131,00	2.392.753,00	3.373.526,00	3.409.129,00
TOTALE GENERALE USCITE	49.777.839,00	62.305.595,00	48.453.102,00	53.020.055,00
Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale				
Totali a pareggio	49.777.839,00	62.305.595,00	48.453.102,00	53.020.055,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2021		Anno 2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Situazione Finanziaria	15.192.823,00	14.300.012,00	13.322.053,00	16.257.977,00
Saldo movimenti in c/capitale	-10.341.431,00	-10.819.575,00	-2.946.419,00	26.579.650,00
Indebitamento/Accreditamento netto	4.851.392,00	3.480.437,00	10.375.634,00	42.837.627,00
Saldo netto da finanziare/impiegare	4.851.392,00	3.480.437,00	10.375.634,00	42.837.627,00
Saldo complessivo	4.851.392,00	3.701.581,00	10.375.634,00	42.760.086,00

La differenza tra le entrate accertate (**€ 58.828.736**) e le spese impegnate (**€ 48.453.102**) di competenza del 2022 genera un avanzo di competenza di **€ 10.375.634** (come risulta dal quadro generale riassuntivo).

Risulta positiva la differenza tra entrate correnti e spese correnti (€ 13.322.053) che evidenzia la capacità gestionale dell’AdSP nell’espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

L’avanzo di amministrazione al 31.12.2022 è pari ad **€ 230.752.349** come da *situazione amministrativa*, di cui disponibile **€ 106.018.5254**, al netto della parte vincolata per € 124.733.824.

La variazione dei residui attivi per € 433.942 e dei residui passivi per € 240.211, comporta una riduzione dell’avanzo di amministrazione di € 193.731.

CAPITOLO 3 – La Performance organizzativa: i principali risultati raggiunti dalle Direzioni dell'AdSP del Mar Ionio nel 2022.

L'Amministrazione ha adottato, con Delibera del Comitato di Gestione n. 2/2022 del 28 gennaio 2022, il Piano della Performance (PdP) 2022-2024 quale documento contenente gli obiettivi strategici assegnati all'AdSP e gli obiettivi operativi assegnati alle unità organizzative (Direzioni), con relativi indicatori e target; ciò in linea con il sistema degli obiettivi dell'Ente costruito secondo una struttura “*ad albero*” e coerentemente con il proprio quadro normativo di riferimento e con quello programmatico declinato nel Piano Operativo Triennale.

La struttura del Piano si fonda su **10 obiettivi strategici**, aventi carattere generale e derivanti dai 5 obiettivi previsti dal POT (vds. cap. 1) e dai 5 obiettivi previsti dalla Direttiva annuale sull'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale, e **22 obiettivi operativi** attribuiti alle Direzioni di cui lo stesso si compone.

Tra gli obiettivi operativi è stato costruito un obiettivo di carattere trasversale, in quanto comune a tutte le unità organizzative, quale obiettivo in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Nel presente paragrafo verranno esplicitati gli esiti della misurazione e della valutazione della performance organizzativa delle unità organizzative (Direzioni) di cui l'Ente si compone.

A conclusione dell'annualità 2022, tali esiti emergono dal raffronto dei valori registrati sulla base di ciascun indicatore legato al singolo obiettivo assegnato all'unità organizzativa con il valore del relativo target predefinito nel suddetto Piano.

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, in ossequio alle previsioni del D.lgs. n. 150/2009 e secondo i criteri statuiti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, ha – quindi – effettuato la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso e delle singole Direzioni, come riportato nelle seguenti schede di misurazione e valutazione.

Nell'attività di misurazione e valutazione l'OIV è stato supportato dalla Struttura Tecnica Permanente e si è servito del flusso informativo fornito dagli Uffici dell'Ente mediante il software dedicato alla performance, denominato CICLOPE.

Criteri di cui al SMVP	Peso Percentuale	Risultato
a) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte dell'AdSPMI (Obiettivi Strategici AdSP)	69%	69.00%
b) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte delle Direzioni (Obiettivi Operativi AdSP);	25%	25.00%
c) alla valutazione degli Stakeholders	6%	4.14%
Totale Valutazione Performance AdSP del Mar Ionio 2022	100%	98.14%

Unità organizzative in cui l'AdSP si suddivide:	Risultato
Direzione Direzione Amministrativa	100.00%
Direzione Direzione Legale Gare e Contratti	100.00%
Direzione Direzione Tecnica	100.00%
Direzione Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio	100.00%
Direzione Direzione Affari Generali e Internazionali	100.00%

Sezione Staff di Segreteria	100.00%
Media performance organizzativa Direzioni	100,00 %

	2020	2021	2022
Unità organizzative:			
Direzione Amministrativa	100,00%	96.20%	100,00%
Direzione Affari Generali e Internazionali	100,00%	100.00%	100,00%
Direzione Legale, Gare e contratti	100,00%	100.00%	100,00%
Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio	100,00%	100.00%	100,00%
Direzione Tecnica	87,00%	100.00%	100,00%
Staff di Segreteria	96,88%	100.00%	100,00%
Media performance organizzativa Direzioni	97,31%	99,36%	100,00%

I risultati ottenuti dall'unità organizzative sono riportati nel dettaglio qui di seguito.

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2022 – 2024 dell'AdSP del Mar Ionio

Ob. Strategico 1- COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE AZIONI DI PIANO CONNESSE ALL'INNOVAZIONE							
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. - Data Fine Prev.	Data Inizio Eff. - Data Fine Eff.	Eseguita
1.1	VERIFICA DELLA CYBERSECURITY DEI SISTEMI DELL'ENTE	50,00%	Descrizione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività e finanziario, le risorse della Direzione/Sezione coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte - con comunicazione all'OIV	10,00	01/01/2022 - 24/02/2022	01/01/2022 - 23/02/2022	SI
			Assessment cybersecurity dei sistemi informatici dell'Ente - con comunicazione OIV	30,00	25/02/2022 - 30/04/2022	25/02/2022 - 27/04/2022	SI
			Assessment cybersecurity dei sistemi informativi e dei servizi forniti sui portali dell'Ente - con comunicazione OIV	40,00	01/05/2022 - 30/07/2022	01/05/2022 - 25/07/2022	SI

			Predisposizione della documentazione di gara per l'effettuazione di un audit con soggetto verificatore - con comunicazione OIV	20,00	31/07/2022 - 31/10/2022	31/07/2022 - 27/10/2022	SI
1.2	IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI RIVOLTI ALL'ENTE E ALLA COMUNITA' PORTUALE	50,00%	Descrizione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività e finanziario, le risorse della Direzione/Sezione coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte - con comunicazione all'OIV	10,00	01/01/2022 - 24/02/2022	01/01/2022 - 23/02/2022	SI
			Attivazione della prima release del sistema di monitoraggio dei tempi di gestione e rilascio istanze autorizzative presentate tramite i servizi predisposti dall'Ente - con comunicazione OIV	20,00	25/02/2022 - 30/04/2022	01/01/2022 - 28/04/2022	SI
			Attivazione della prima release della Scrivania Virtuale dei dipendenti dell'Ente quale spazio di lavoro dematerializzato, convergente e riservato di ogni singolo utente per la gestione di processi, servizi e fascicoli documentali di propria competenza - con comunicazione OIV	30,00	01/05/2022 - 30/07/2022	01/05/2022 - 29/07/2022	SI
			Attivazione della piattaforma di back-office del SUA per l'utenza portuale per il monitoraggio e l'integrazione delle istanze presentate al fine di semplificare e dematerializzare tutte le comunicazioni - 30% realizzazione obiettivo - con comunicazione OIV entro il 31 ottobre 2022	30,00	31/07/2022 - 31/10/2022	31/07/2022 - 27/10/2022	SI
			Predisposizione della bozza di schema del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente a cura dell'ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale	10,00	01/11/2022 - 30/11/2022	01/11/2022 - 29/11/2022	SI

			dell'Ente - 10% realizzazione obiettivo - con comunicazione OIV				
--	--	--	---	--	--	--	--

Ob. Strategico 2- COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE AZIONI DI PIANO CONNESSE ALLA SOSTENIBILITÀ

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. - Data Fine Prev.	Data Inizio Eff. - Data Fine Eff.	Eseguita
2.1	APPROVVIGIONAMENTO DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E SVILUPPO DEI CARBURANTI ALTERNATIVI E LNG - aggiornamento e implementazione attività previste dal Documento di Pianificazione Energetico-Ambientale (DEASP)	33,33%	Descrizione dell'obiettivo su Gantt indicando il cronoprogramma di avanzamento delle attività e finanziario, le risorse umane coinvolte e le altre risorse - con comunicazione all'OIV	10,00	01/01/2022 - 24/02/2022	01/01/2022 - 24/02/2022	SI
			Coinvolgimento degli stakeholders - con comunicazione all'OIV	30,00	25/02/2022 - 30/04/2022	15/02/2022 - 30/04/2022	SI
			Acquisire dati aggiornati sui consumi energetici e trasmissione al RINA Consulting per l'elaborazione dei dati - con comunicazione all'OIV	40,00	01/05/2022 - 30/06/2022	07/03/2022 - 30/06/2022	SI
			Redazione del documento finale (DEASP aggiornato) - con comunicazione all'OIV	20,00	01/07/2022 - 31/12/2022	01/07/2022 - 02/08/2022	SI
2.2	APPROVVIGIONAMENTO DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E SVILUPPO DEI CARBURANTI ALTERNATIVI E LNG - cold ironing delle aree pubbliche del porto di Taranto	33,33%	Descrizione dell'obiettivo su Gantt indicando il cronoprogramma di avanzamento delle attività e finanziario, le risorse umane coinvolte e le altre risorse - con comunicazione all'OIV	10,00	01/01/2022 - 24/02/2022	01/01/2022 - 24/02/2022	SI

			Predisposizione della documentazione per la scelta del progettista dell'intervento di cold ironing delle aree pubbliche del porto di Taranto (DPP, Capitolato, schema di contratto, etc.) - con comunicazione all'OIV entro il 30.09.2022.	90,00	25/02/2022 - 30/09/2022	25/02/2022 - 01/07/2022	SI
2.3	REDAZIONE DI UN "MODELLO DI GOVERNANCE DI SOSTENIBILITA'	33,34%	Descrizione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività, le risorse della Direzione/Sezione (indicare nel dettaglio i nominativi e le modalità) coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte; - con comunicazione all'OIV	10,00	01/01/2022 - 24/02/2022	01/01/2022 - 24/02/2022	SI
			Predisposizione del " modello di governance di sostenibilità" - comunicazione all'OIV di un report con l'indicazione degli esiti di tale esame	50,00	25/02/2022 - 31/05/2022	24/02/2022 - 31/05/2022	SI
			Redazione dello schema di brief di lancio e divulgazione del Report di Sostenibilità dell'AdSPMI - comunicazione all'OIV dello stesso	40,00	01/06/2022 - 31/10/2022	01/06/2022 - 26/10/2022	SI

Ob. Strategico 3- UPGRADING E DIFFERENZIAZIONE TRAFFICI PORTUALI: TRAFFICI INTERMODALI, CONSOLIDAMENTO E ULTERIORE CRESCITA SEGMENTO CROCIERISTICO, AVVIO PROGETTI DI LOGISTICA

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. - Data Fine Prev.	Data Inizio Eff. - Data Fine Eff.	Eseguita
3.1	PIANO DI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE DI AREE "LEISURE/AMBIENTALI" IN AMBITO PORTUALE E URBANO: IL WATERFRONT COME INFRASTRUTTURA FISICA E SOCIALE IN GRADO DI GENERARE NUOVE CONFIGURAZIONI E DIMENSIONI PROGETTUALI	100,00%	Descrizione dell'obiettivo su Gantt indicando il cronoprogramma di avanzamento delle attività e finanziario, le risorse umane coinvolte e le altre risorse - con comunicazione all'OIV	10,00	01/01/2022 - 24/02/2022	01/01/2022 - 24/02/2022	SI

			Completamento della progettazione (supporto esterno ASSET) - con comunicazione all'OIV	50,00	25/02/2022 - 30/06/2022	25/02/2022 - 16/06/2022	SI
			Conferenze dei servizi per l'acquisizione dei pareri - con comunicazione all'OIV	40,00	01/07/2022 - 31/12/2022	01/07/2022 - 31/12/2022	SI

Ob. Strategico 4- COMPLETAMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PROGRAMMATI ENTRO IL 2022

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. - Data Fine Prev.	Data Inizio Eff. - Data Fine Eff.	Eseguita
4.1	PREDISPOSIZIONE DI BOZZA DI REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO	25,00%	Pianificazione dell'attuazione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività, le risorse e le, eventuali, altre Direzioni coinvolte; con comunicazione al Segretario generale e all'OIV	10,00	01/01/2022 - 24/02/2022	01/01/2022 - 24/02/2022	SI
			Studio, approfondimento anche giurisprudenziale e inquadramento giuridico dell'istituto, analisi di regolamenti in vigore presso altre PA entro il 30.06.2022 con report e comunicazione all'OIV;	30,00	25/02/2022 - 30/06/2022	25/02/2022 - 30/06/2022	SI
			Predisposizione bozza di regolamento entro il 30.11.2022 con trasmissione al Presidente e Segretario Generale e OIV	60,00	01/07/2022 - 30/11/2022	01/07/2022 - 25/11/2022	SI
4.2	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI PORTUALI	25,00%	Descrizione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività e finanziario, le risorse della Direzione/Sezione (indicare nel dettaglio i nominativi e le modalità) coinvolte e le, eventuali,	10,00	01/01/2022 - 24/02/2022	01/02/2022 - 22/02/2022	SI

			altre funzioni coinvolte; - con comunicazione all'OIV				
			Formulazione delle attività finalizzate all'individuazione del soggetto incaricato dell'aggiornamento del Piano dell'organico del porto e del Piano operativo di intervento per il lavoro portuale - con comunicazione all'OIV	25,00	25/02/2022 - 30/04/2022	25/02/2022 - 30/04/2022	SI
			Predisposizione e presentazione del Piano dell'Organico del Porto al Comitato di Gestione per l'approvazione - con comunicazione all'OIV	45,00	01/05/2022 - 20/09/2022	01/05/2022 - 20/09/2022	SI
			Predisposizione Piano operativo di intervento per il lavoro portuale - con comunicazione all'OIV	20,00	21/09/2022 - 15/12/2022	21/09/2022 - 15/12/2022	SI
4.3	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE	25,00%	descrizione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività e finanziario, le risorse della Direzione/Sezione (indicare nel dettaglio i nominativi e le modalità) coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte; - con comunicazione all'OIV	10,00	01/01/2022 - 24/02/2022	01/01/2022 - 24/02/2022	SI
			Individuazione fogli catastali della Circoscrizione portuale e predisposizione del Piano particellare - con comunicazione all'OIV	40,00	25/02/2022 - 30/06/2022	25/02/2022 - 30/06/2022	SI

			Verifica in campo del posizionamento della recinzione portuale esistente - con comunicazione all'OIV entro il 31.07.2022	30,00	01/07/2022 - 31/07/2022	01/07/2022 - 31/07/2022	SI
			Identificazione interferenze e presentazione al S.G. e Presidente del quadro definito delle criticità e possibili percorsi amministrativi per il superamento delle stesse - con comunicazione all'OIV	20,00	01/08/2022 - 31/12/2022	01/08/2022 - 21/12/2022	SI
4.4	ATTRAZIONE PER INVESTIMENTI: ZONA ECONOMICA SPECIALE (ZES) IONICA E ZONA FRANCA DOGANALE DEL PORTO DI TARANTO	25,00%	Schema di revisione del regolamento ZFD e documento descrittivo con analisi dei processi. Invio dello schema al Presidente (e in cc all'OIV)	50,00	01/01/2022 - 30/06/2022	01/01/2022 - 29/06/2022	SI
			Relazione su attività di monitoraggio e testing dei nuovi istituti/profili operativi introdotti in ambito back-office ZES. Invio relazione al Presidente (e in cc all'OIV)	50,00	01/07/2022 - 30/11/2022	01/07/2022 - 29/11/2022	SI

Ob. Strategico 5- PNRR: RICONVERSIONE CULTURALE, VERSO UN APPROCCIO VOLTO A CONFERIRE MAGGIORE CONCRETEZZA E DINAMICITÀ DELL'AGERE PUBBLICO. RAFFORZAMENTO APPROCCIO DI GOVERNANCE: BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. - Data Fine Prev.	Data Inizio Eff. - Data Fine Eff.	Eseguita
5.1	RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INTERNE DELL'ADSP ATTRAVERSO INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE VALORIZZAZIONE E EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE - PIANO TRIENNALE DEL FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ADSP	14,28%	Invio, preliminare, scheda ai dirigenti per raccogliere, mediante confronto diretto, le necessità formative del triennio dei propri collaboratori	50,00	01/01/2022 - 31/03/2022	01/01/2022 - 31/03/2022	SI
			Acquisizione delle necessità formative del personale e predisposizione del piano di formazione triennale (prevedendo anche la formazione interna)	50,00	01/04/2022 - 31/12/2022	01/04/2022 - 31/12/2022	SI

5.2	GESTIONE DELLE RISORSE	14,28%	Predisposizione della scheda contabile di monitoraggio e verifica delle attività previste	30,00	01/01/2022 - 28/02/2022	01/01/2022 - 28/02/2022	SI
			Invio alle direzioni della scheda con periodicità trimestrale al fine di riscontrare con la direzione competente lo stato di avanzamento delle attività ed il relativo utilizzo delle risorse destinate anche derivante da finanziamenti	70,00	01/03/2022 - 31/12/2022	01/03/2022 - 31/12/2022	SI
5.3	PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI ACCORDO QUADRO/APPALTO DI SERVIZI FINALIZZATO ALL'EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE MEDIANTE ASSISTENZA TECNICA NELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO BANDI E PREDISPOSIZIONE CANDIDATURE DI PROGETTI	14,28%	redisposizione degli atti di gara e pubblicazione bando (procedura europea sopra-soglia comunitaria) per Accordo quadro/Appalto di servizi entro il 30.06.2022 con contestuale trasmissione degli estratti di pubblicazione al Presidente, Segretario Generale e OIV	40,00	01/01/2022 - 30/06/2022	01/01/2022 - 30/06/2022	SI
			Espletamento della procedura di gara entro il 31.12.2022 con contestuale trasmissione del provvedimento di conclusione della procedura (aggiudicazione, gara deserta, etc.) al Presidente, Segretario Generale e OIV	60,00	01/07/2022 - 31/12/2022	01/07/2022 - 12/12/2022	SI
5.4	REDAZIONE DELLO SCHEMA DI PIANO DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PROMOZIONE DELL'ADSPMI (L.150/00)	14,28%	Descrizione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività, le risorse della Direzione/Sezione (indicare nel dettaglio i nominativi e le modalità) coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte; con comunicazione all'OIV	10,00	01/01/2022 - 24/02/2022	01/01/2022 - 24/02/2022	SI

			Esame dell'ambito normativo di riferimento - comunicazione all'OIV di un report con l'indicazione degli esiti di tale esame	20,00	25/02/2022 - 30/04/2022	25/02/2022 - 30/04/2022	SI
			Esame delle best practices di riferimento, sia in ambito portuale che non -comunicazione all'OIV di un report con l'indicazione degli esiti di tale esame	20,00	01/05/2022 - 31/05/2022	01/05/2022 - 31/05/2022	SI
			Redazione dell'indice e degli allegati - comunicazione all'OIV degli stessi	20,00	01/06/2022 - 31/07/2022	01/06/2022 - 31/07/2022	SI
			Redazione dello schema di Piano della comunicazione e della promozione dell'AdSPMI - 30% - comunicazione all'OIV dello stesso	30,00	01/08/2022 - 30/11/2022	01/08/2022 - 30/11/2022	SI
5.5	RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INTERNE DELL'ADSP ATTRAVERSO INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE, VALORIZZAZIONE E EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE	14,28%	Costituzione e organizzazione dell'ufficio e predisposizione del progetto da porre a base di gara per l'affidamento del servizio di monitoraggio bandi, predisposizione candidature dei progetti, ecc... - con comunicazione all'oiv della trasmissione all'Ufficio Gare	50,00	01/01/2022 - 30/04/2022	01/01/2022 - 29/04/2022	SI
			Definizione delle regole finalizzate all'analisi dei fabbisogni di ciascuna Direzione per una più mirata ricerca di finanziamenti - con comunicazione del regolamento all'OIV	30,00	01/05/2022 - 30/10/2022	01/05/2022 - 27/10/2022	SI

			Realizzazione del GANTT di tutti i progetti in corso con esplicitazione delle opere e dei servizi e relativo avanzamento finanziario - 20% con trasmissione del GANTT all'OIV	20,00	31/10/2022 - 31/12/2022	31/10/2022 - 29/12/2022	SI
5.6	AGENDA DIGITALE ANNUALE DEL PRESIDENTE	14,28%	Raccolta dalle Direzioni attività d'interesse del Presidente anno 2022, con comunicazione al OIV	20,00	01/01/2022 - 30/04/2022	01/01/2022 - 29/04/2022	SI
			Presentazione al Presidente e al Segretario Generale della agenda digitale annuale, con comunicazione al OIV	30,00	01/05/2022 - 31/05/2022	01/05/2022 - 30/05/2022	SI
			Presentazione alle Direzioni della agenda digitale annuale del Presidente, con comunicazione al OIV	20,00	01/06/2022 - 30/06/2022	01/06/2022 - 24/06/2022	SI
			Relazione in merito alla agenda digitale annuale del Presidente con indicazione delle criticità e delle proposte di miglioramento, la relazione è comunicata al Presidente, Segretario Generale e OIV	30,00	01/07/2022 - 31/10/2022	01/07/2022 - 27/10/2022	SI
5.7	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - LEG	2,38%	Compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 maggio 2022 ed audit entro il 30.06.2022 - con comunicazione all'OIV e RPCT	50,00	01/01/2022 - 30/06/2022	01/01/2022 - 30/06/2022	SI
			Compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 ottobre 2022 ed audit entro il 30.11.2022 - con comunicazione all'OIV e RPCT	50,00	01/07/2022 - 30/11/2022	01/07/2022 - 30/11/2022	SI

5.8	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - AGE	2,38%	compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 maggio 2022 ed audit entro il 30.06.2022 - con comunicazione all'OIV e RPCT	50,00	01/01/2022 - 30/06/2022	01/01/2022 - 30/06/2022	SI
			compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 ottobre 2022 ed audit entro il 30.11.2022 - con comunicazione all'OIV e RPCT	50,00	01/07/2022 - 30/11/2022	01/07/2022 - 30/11/2022	SI
5.9	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - AMM	2,38%	compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 maggio 2022 ed audit entro il 30.06.2022 - con comunicazione all'OIV e RPCT	50,00	01/01/2022 - 30/06/2022	01/01/2022 - 30/06/2022	SI
			compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 ottobre 2022 ed audit entro il 30.11.2022 - con comunicazione all'OIV e RPCT	50,00	01/07/2022 - 30/11/2022	01/07/2022 - 30/11/2022	SI
5.10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - OPE	2,38%	compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 maggio 2022 ed audit entro il 30.06.2022 - con comunicazione all'OIV e RPCT	50,00	01/01/2022 - 30/06/2022	18/05/2022 - 31/05/2022	SI
			compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 ottobre 2022 ed audit entro il 30.11.2022 - con comunicazione all'OIV e RPCT	50,00	01/07/2022 - 30/11/2022	01/07/2022 - 30/11/2022	SI

5.11	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - TEC	2,40%	compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 maggio 2022 ed audit entro il 30.06.2022 - con comunicazione all'OIV e RPCT	50,00	01/01/2022 - 30/06/2022	01/01/2022 - 30/06/2022	SI
			compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 ottobre 2022 ed audit entro il 30.11.2022 - con comunicazione all'OIV e RPCT	50,00	01/07/2022 - 30/11/2022	01/07/2022 - 30/11/2022	SI
5.12	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - SG	2,40%	compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 maggio 2022 ed audit entro il 30.06.2022 - con comunicazione all'OIV e RPCT	50,00	01/01/2022 - 30/06/2022	01/01/2022 - 30/06/2022	SI
			compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 ottobre 2022 ed audit entro il 30.11.2022 - con comunicazione all'OIV e RPCT	50,00	01/07/2022 - 30/11/2022	01/07/2022 - 28/10/2022	SI

Si riportano di seguito le scheda per la valutazione della performance delle unità organizzative.

Scheda di Valutazione Performance Complessiva	
DIREZIONE/Sezione	Direzione Affari Generali e Internazionali
Dirigente	Roberto Settembrini

Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						
REDAZIONE DI UN "MODELLO DI GOVERNANCE DI SOSTENIBILITA'	40,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	40,00%

REDAZIONE DELLO SCHEMA DI PIANO DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PROMOZIONE DELL'ADSPMI (L.150/00)	40,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	40,00%
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - AGE	20,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	20,00%
Totale						100.00%

Scheda di Valutazione Performance Complessiva	
DIREZIONE/Sezione	Direzione Amministrativa
Dirigente	Raffaella Ladiana

Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						
RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INTERNE DELL'ADSP ATTRAVERSO INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE VALORIZZAZIONE E EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE - PIANO TRIENNALE DEL FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ADSP	40,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	40,00%
GESTIONE DELLE RISORSE	40,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	40,00%
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - AMM	20,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	20,00%
Totale						100.00%

Scheda di Valutazione Performance Complessiva	
DIREZIONE/Sezione	Direzione Legale Gare e Contratti
Dirigente	Marina Altamura

Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						

PREDISPOSIZIONE DI BOZZA DI REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO	40,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	40,00%
---	--------	-----------------------------------	--------	--------	---------	--------

PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI ACCORDO QUADRO/APPALTO DI SERVIZI FINALIZZATO ALL'EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE MEDIANTE ASSISTENZA TECNICA NELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO BANDI E PREDISPOSIZIONE CANDIDATURE DI PROGETTI	40,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	40,00%
---	--------	-----------------------------------	--------	--------	---------	--------

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - LEG	20,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	20,00%
---	--------	-----------------------------------	--------	--------	---------	--------

Totale						100.00%
---------------	--	--	--	--	--	----------------

Scheda di Valutazione Performance Complessiva	
DIREZIONE/Sezione	Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio
Dirigente	Giuseppe Lecce

Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						

EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI PORTUALI	40,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	40,00%
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE	40,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	40,00%
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - OPE	20,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	20,00%
Totale						100,00%

Scheda di Valutazione Performance Complessiva	
DIREZIONE/Sezione	Direzione Tecnica
Dirigente	Domenico Daraio

Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						
APPROVVIGIONAMENTO DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E SVILUPPO DEI CARBURANTI ALTERNATIVI E LNG - aggiornamento e implementazione attività previste dal Documento di Pianificazione Energetico-Ambientale (DEASP)	30,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	30,00%
APPROVVIGIONAMENTO DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E SVILUPPO DEI CARBURANTI ALTERNATIVI E LNG - cold ironing delle aree pubbliche del porto di Taranto	30,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	30,00%
PIANO DI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE DI AREE "LEISURE/AMBIENTALI" IN AMBITO PORTUALE E URBANO: IL WATERFRONT COME INFRASTRUTTURA FISICA E SOCIALE IN GRADO DI GENERARE NUOVE CONFIGURAZIONI E DIMENSIONI	30,00%				100,00%	30,00%

PROGETTUALI		% di realizzazione delle attività	100,00	100,00		
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - TEC	10,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	10,00%
Totale						100.00%

Scheda di Valutazione Performance Complessiva	
DIREZIONE/Sezione	Staff di Segreteria
Dirigente	Roberto Settembrini

Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						
VERIFICA DELLA CYBERSECURITY DEI SISTEMI DELL'ENTE	17,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	17,00%
IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI RIVOLTI ALL'ENTE E ALLA COMUNITA' PORTUALE	17,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	17,00%
ATTRAZIONE PER INVESTIMENTI: ZONA ECONOMICA SPECIALE (ZES) IONICA E ZONA FRANCA DOGANALE DEL PORTO DI TARANTO	17,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	17,00%
RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INTERNE DELL'ADSP ATTRAVERSO INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE, VALORIZZAZIONE E EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE	17,00%				100,00%	17,00%

		% di realizzazione delle attività	100,00	100,00		
AGENDA DIGITALE ANNUALE DEL PRESIDENTE	17,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	17,00%
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - SG	15,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	15,00%
Totale						100.00%

CAPITOLO 4 – La Performance individuale: i principali risultati raggiunti dai dipendenti dell'AdSP del Mar Ionio nel 2022.

Nel 2022, l'AdSP ha introdotto quanto previsto dal SMVP 2022-2024 in relazione al **“DIZIONARIO DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ATTESI”** (art. 9 D.lgs. 150/2009 e LG del Dip. FP n° 5/2019).

Il dizionario contiene un elenco dei comportamenti organizzativi attesi in relazione al ruolo e alla funzione ricoperta nell'ambito dell'AdSP (Segretario Generale – Dirigenti - Quadri e I liv – II liv. a VI liv), ciascun comportamento organizzativo è definito da quattro descrittori comportamentali (comportamenti elementari osservabili) ognuno dei quali corrisponde a un diverso livello di valutazione (Critico - In sviluppo - Buono - Ottimo). Annualmente, in sede di colloquio iniziale, vengono assegnati dal valutatore a ciascun valutato almeno **tre comportamenti attesi** scelti tra quelli previsti nel dizionario e di seguito riportati.

Categoria	Performance comportamentale - Comportamenti Organizzativi Attesi
Segretario Generale	1. Valutazione e feedback continuo 2. Leadership Partecipata 3. Management e Orientamento al risultato 4. Rappresentanza dell'Ente 5. Pensiero Strategico 6. Programmazione e Organizzazione
Dirigenti	1. Valutazione e feedback continuo 2. Leadership Partecipata 3. Management e Orientamento al risultato 4. Relazioni e Networking 5. Programmazione e organizzazione 6. Pensiero strategico 7. Orientamento al risultato
Dipendenti dal Quadro A e 1° livello	1. Comunicazione, Ascolto e Feedback 2. Guida e coordinamento 3. Problem Solving 4. Orientamento all'Efficienza 5. Programmazione e Organizzazione
Dipendenti dal 2° al 6° livello	1. Orientamento all'efficienza 2. Teamworking (lavorare in gruppo) 3. Integrazione nell'organizzazione 4. Flessibilità 5. Qualità della prestazione professionale

4.1 I principali risultati raggiunti dal personale dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nel 2022.

Il Segretario Generale ed i Dirigenti sono stati valutati conformemente alle previsioni del SMVP e secondo gli ambiti e le percentuali di seguito schematizzati.

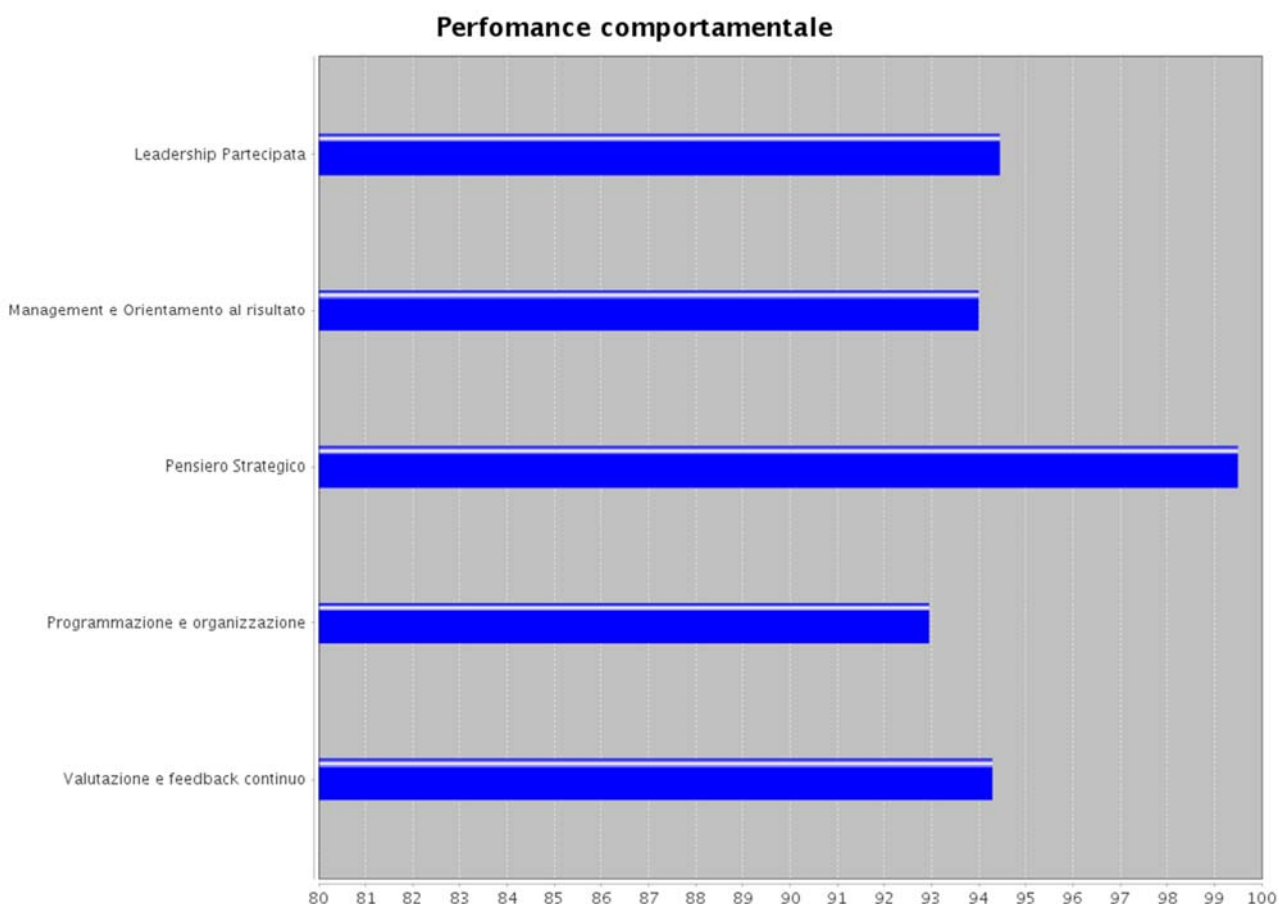
Categoria	Performance di risultato	Performance comportamentale
Segretario Generale	70% (valutazione obiettivi Ente VE 87% + valutazione obiettivi Staff Segreteria VO 13%)	30% (valutazione delle competenze e dei comportamenti)

Dirigenti	60% (valutazione obiettivi della Direzione VO 87% + valutazione obiettivi dell'Ente VE 13%)	40% (valutazione delle competenze e dei comportamenti)
------------------	--	---

Si rappresentano in termini percentuali i principali risultati raggiunti dal Segretario Generale e dai Dirigenti nel 2022 nei differenti ambiti valutativi della performance comportamentale.

Dirigenti – Segretario Generale	Leadership Partecipata	Manageme nt e Orientamen to al risultato	Pensiero Strategico	Programma zione e organizzazio ne	Valutazione e feedback continuo	Totale
--	-----------------------------------	---	--------------------------------	--	--	---------------

1	93.25			96.50	93.75	94.50
2		92.67		85.25	90.25	89.39
3	91.60			94.50	92.00	92.70
4		90.67		90.00	90.00	90.22
5	98.50		99.50		100.00	99.33
6		98.67		98.50	99.75	98.97
MEDIA						94.19



La tabella che segue rappresenta in percentuale la composizione della performance complessiva composta dalla performance comportamentale e dalla performance di risultato.

Dirigenti - Segretario generale	Performance comportamentale	Performance di risultato	Performance complessiva
MEDIA PERCENTUALE	36.02	59.07	95.09

4.2 I principali risultati raggiunti dal personale non dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nel 2022.

Il personale dipendente è stato valutato conformemente alle previsioni del SMVP e secondo gli ambiti e le percentuali di seguito schematizzati.

Categoria	Performance di risultato	Performance comportamentale
Dipendenti categoria Quadri e 1° livello	50% (valutazione obiettivi della Direzione VO 95% + valutazione obiettivi AdSP 5%)	50% (valutazione delle competenze e dei i comportamenti)

Dipendenti dal 2° al 6° livello	40% (valutazione obiettivi della Direzione VO 95% + valutazione obiettivi AdSP 5%)	60% (valutazione delle competenze e dei i comportamenti)
--	---	---

Si schematizzano i risultati raggiunti dal personale dipendente nei differenti ambiti valutati e riportati nella scheda relativa alla performance complessiva.

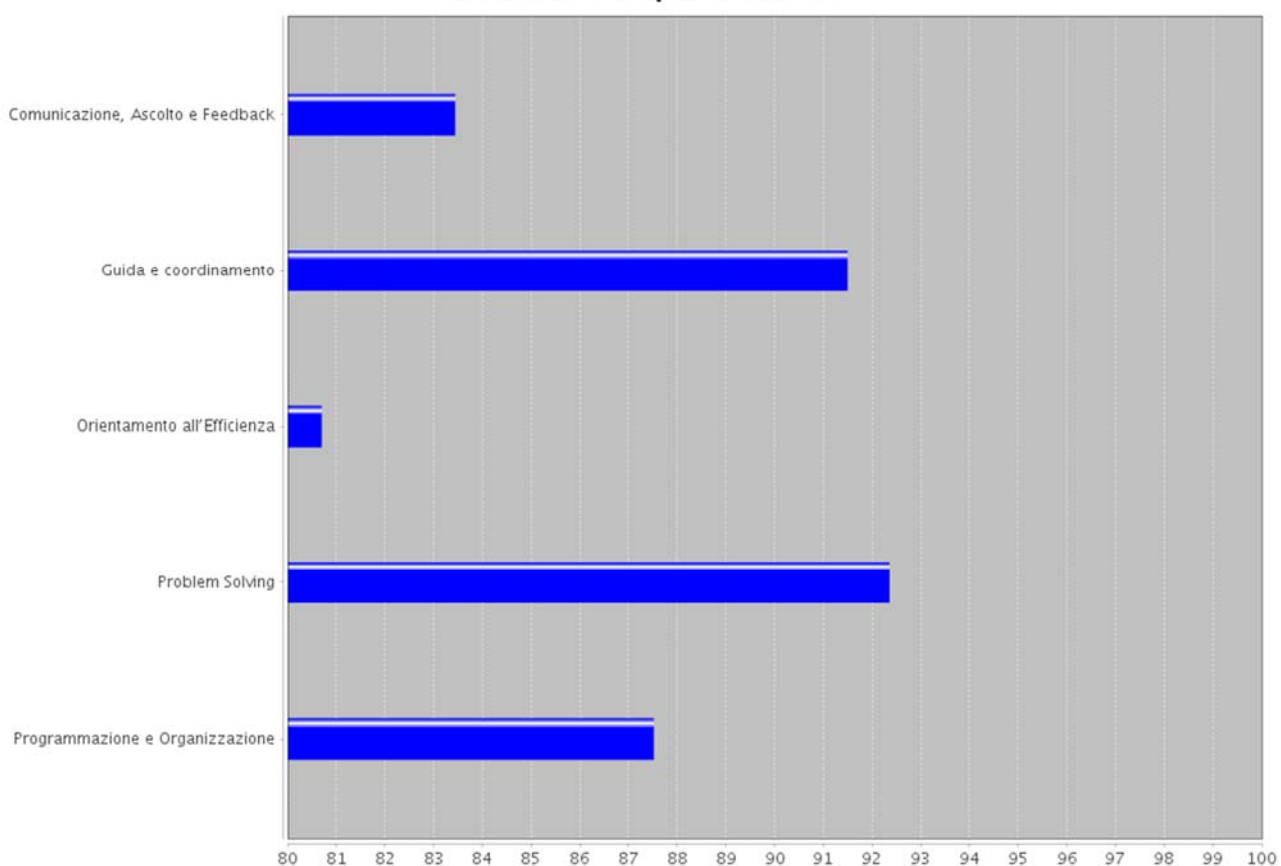
1) Personale categoria Quadri e I livello

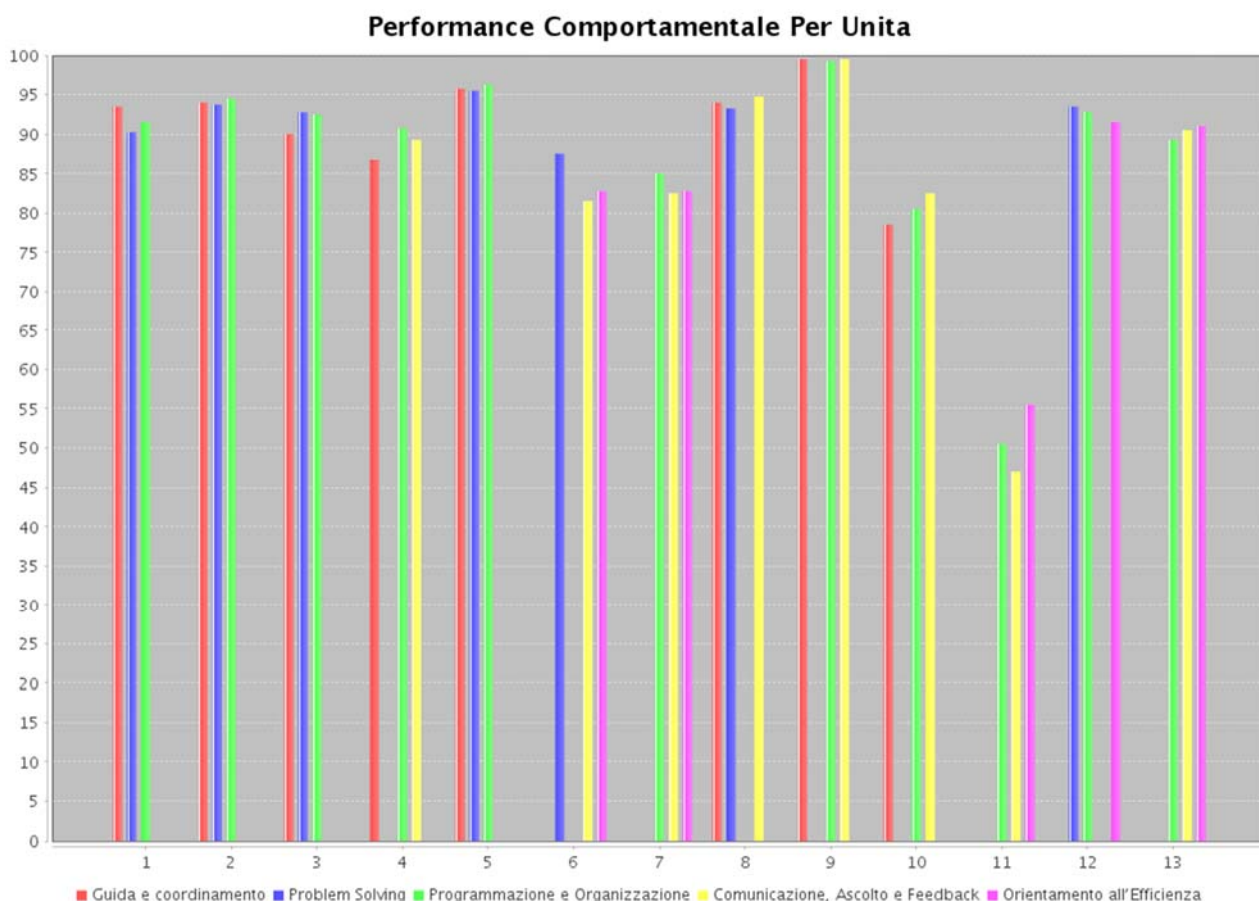
La tabella sottostante illustra la performance comportamentale del personale non dirigenziale inquadrato come Quadro e 1° livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti nell'anno 2022.

Dipendente	Comunicazio ne, Ascolto e Feedback	Guida e coordiname nto	Orientamen to all'Efficienza	Problem Solving	Programma zione e Organizzazi one	Totale
1		93.50		90.25	91.50	91.75
2		94.00		93.75	94.50	94.08
3		90.00		92.75	92.50	91.75
4	89.25	86.75			90.75	88.92
5		95.75		95.50	96.25	95.83
6	81.50		82.75	87.50		83.92
7	82.50		82.75		85.00	83.42
8	94.75	94.00		93.25		94.00
9	99.50	99.50			99.25	99.42
10	82.50	78.50			80.50	80.50

11	47.00		55.50		50.50	51.00
12			91.50	93.50	92.75	92.50
13	90.50		91.00		89.25	90.25
MEDIA						87.40

Performance comportamentale

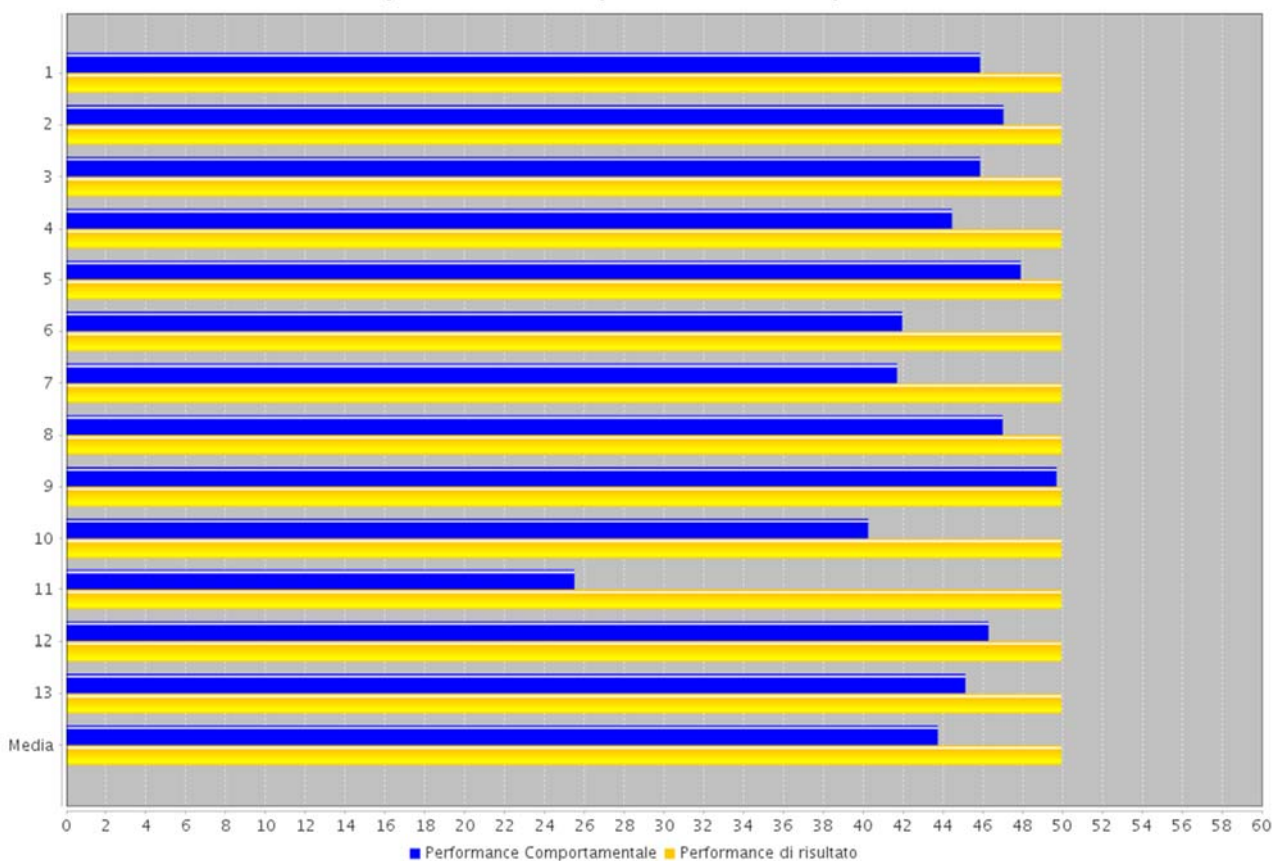




La tabella seguente rappresenta il risultato della performance complessiva espressa in percentuale raggiunta dal singolo dipendente.

Dipendente	Performance comportamentale	Performance di risultato	Performance complessiva
1	45.87	49.95	95.82
2	47.04	49.95	96.99
3	45.87	49.95	95.82
4	44.46	49.95	94.41
5	47.91	49.95	97.86
6	41.96	49.95	91.91
7	41.70	49.95	91.65
8	47.00	49.95	96.95
9	49.71	49.95	99.66
10	40.25	49.95	90.20
11	25.50	49.95	75.45
12	46.29	49.95	96.24
13	45.13	49.95	95.08
MEDIA	43.75	49.95	93.70

Composizione della performance complessiva



2) Personale dipendente dal II livello al VI livello

La tabella sottostante illustra la performance comportamentale del personale non dirigenziale inquadrato dal 2° al 6° livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti nell'anno 2022.

Dipendente	Flessibilità	Integrazione nell'organizzazione	Orientamento all'efficienza	Qualità della prestazione professionale	Teamworking (lavorare in gruppo)	Performance comportamentale
------------	--------------	----------------------------------	-----------------------------	---	----------------------------------	-----------------------------

1	87.25		87.50	89.50		88.08
2	97.25	97.50		97.25		97.33

3	94.75		87.00		88.75	90.17
4	87.00	88.75		87.50		87.75
5	80.75		80.75	80.75		80.75
6	70.00		70.00	65.00		68.33
7	92.00		92.00	98.00		94.00
8		87.50	88.25		90.00	88.58
9			99.50	99.00	99.50	99.33
10	90.75		93.25	88.25		90.75
11	80.00			77.75	82.75	80.17
12	82.50	85.50	86.00			84.67
13		87.00		79.00	81.50	82.50
14	99.50			99.25	98.25	99.00
15	88.50		91.00	92.25		90.58
16		85.75		77.00	79.00	80.58
17	90.50			95.00	90.75	92.08
18	97.00			99.50	98.50	98.33

19	99.00	99.00		99.75		99.25
20	80.00	82.00	80.50			80.83
21	94.25		92.50	94.75		93.83
22	89.00	90.00			89.75	89.58
23	88.75		90.75	89.50		89.67
24	98.75			99.25	99.00	99.00
25	91.50		90.25		93.00	91.58
26	89.00			90.00	88.50	89.17
27	78.75	83.75	82.50			81.67
28	89.00		90.00	90.00		89.67
29	81.00		82.00	83.25		82.08
30	87.75	91.00			91.25	90.00
31		86.25	87.50		86.25	86.67
32	97.25	97.13		97.13		97.17
33	92.50	88.75		89.00		90.08
34		90.75	90.50	89.50		90.25

35			89.00	87.00	89.25	88.42
36		89.75	89.00		91.25	90.00
37	82.50	82.50			82.50	82.50
38	87.00	88.75			93.00	89.58
39	90.00	87.50		82.50		86.67
40	89.50	89.50			91.00	90.00
41		77.25		75.50	78.00	76.92
42	85.25	85.00		86.25		85.50
43		73.00		74.25	74.00	73.75
44		97.50		96.25	97.25	97.00
45	0	0		0		0.00*
46	95.25			96.00	94.50	95.25
47	81.00	86.50			86.50	84.67
48	0	0			0	0.00*
49		75.00		74.25	74.00	74.42
50	90.00	83.75			87.50	87.08

51	95.50	95.25			90.75	93.83
52	89.00	85.00		89.00		87.67
MEDIA						84.94

* il valore 0.00% attribuito alla “*Performance comportamentale*” non indica una valutazione negativa, ma l’impossibilità di procedere a tale valutazione vista la brevità del periodo in cui è stata effettuata la prestazione lavorativa.

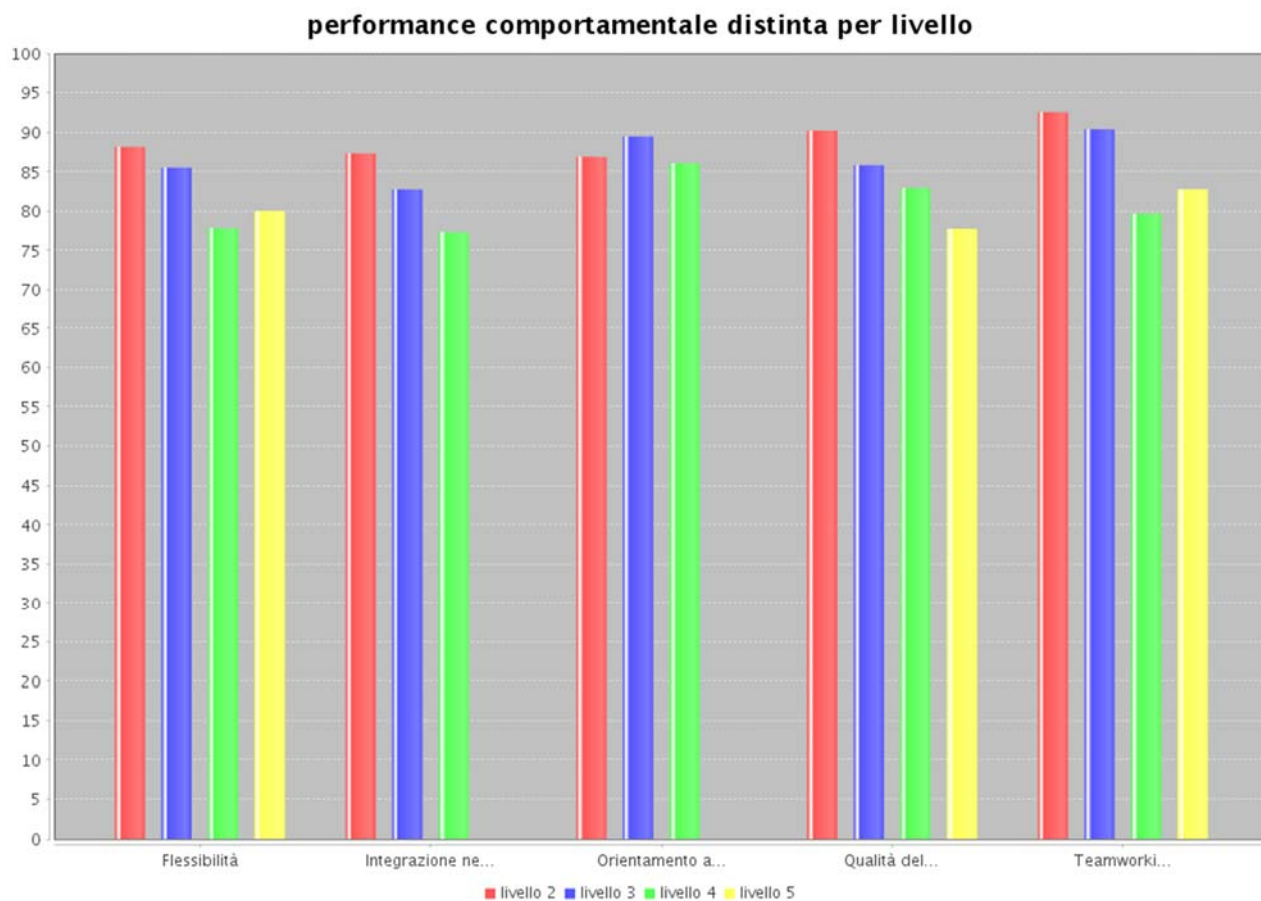
Dipendente	Performance comportamentale	Performance di risultato	Performance complessiva
1	52.85	39.96	92.81
2	58.40	39.96	98.36
3	54.10	39.96	94.06
4	52.65	39.96	92.61
5	48.45	39.96	88.41
6	41.00	39.96	80.96
7	56.40	39.96	96.36
8	53.15	39.96	93.11
9	59.60	39.96	99.56
10	54.45	39.96	94.41
11	48.10	39.96	88.06
12	50.80	39.96	90.76
13	49.50	39.96	89.46
14	59.40	39.96	99.36
15	54.35	39.96	94.31
16	48.35	39.96	88.31
17	55.25	39.96	95.21
18	59.00	39.96	98.96
19	59.55	39.96	99.51
20	48.50	39.96	88.46
21	56.30	39.96	96.26
22	53.75	39.96	93.71
23	53.80	39.96	93.76
24	59.40	39.96	99.36
25	54.95	39.96	94.91
26	53.50	39.96	93.46
27	49.00	39.96	88.96
28	53.80	39.96	93.76
29	49.25	39.96	89.21
30	54.00	39.96	93.96
31	52.00	39.96	91.96
32	58.31	39.96	98.27
33	54.05	39.96	94.01
34	54.15	39.96	94.11
35	53.05	39.96	93.01
36	54.00	39.96	93.96
37	49.50	39.96	89.46
38	53.75	39.96	93.71
39	52.00	39.96	91.96
40	54.00	39.96	93.96

41	46.15	39.96	86.11
42	51.30	39.96	91.26
43	44.25	39.96	84.21
44	58.20	39.96	98.16
45	0.00*	39.96	39.96
46	57.15	39.96	97.11
47	50.80	39.96	90.76
48	0.00*	39.96	39.96
49	44.65	39.96	84.61
50	52.25	39.96	92.21
51	56.30	39.96	96.26
52	52.60	39.96	92.56
MEDIA	50.96	39.96	90.92

La tabella che segue analizza il risultato della performance comportamentale distinto per livello.

Dipendente	Flessibilità	Integrazione nell'organizzazione	Orientamento all'efficienza	Qualità della prestazione professionale	Teamworking (lavorare in gruppo)	Performance comportamentale
Livello 2	88.12	87.29	86.86	90.17	92.54	88.84
Livello 3	85.50	82.74	89.44	85.81	90.36	86.20
Livello 4	77.81	77.30	86.04	82.89	79.62	80.16
Livello 5	80.00			77.75	82.75	80.16

* il valore 0.00% attribuito alla "Performance comportamentale" non indica una valutazione negativa, ma l'impossibilità di procedere a tale valutazione vista la brevità del periodo in cui è stata effettuata la prestazione lavorativa.



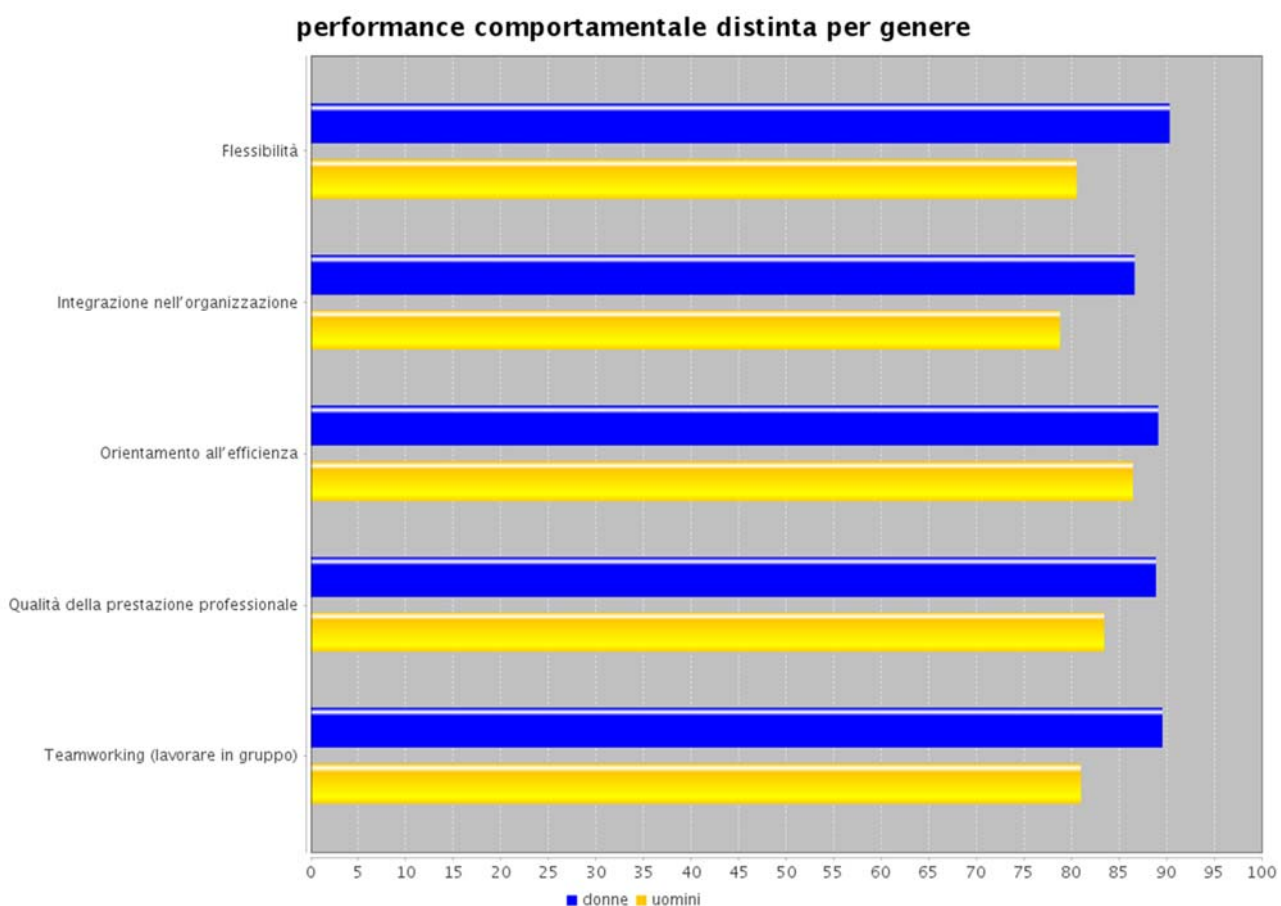
La tabella che segue rappresenta la performance complessiva espressa in percentuale.

Livello	Performance comportamentale	Peso 60%	Performance di risultato	Peso 40%	Performance complessiva
Livello 2	88.84	53.30	99.90	39.96	93.26
Livello 3	86.20	51.72	99.90	39.96	91.68
Livello 4	80.16	48.10	99.90	39.96	88.06
Livello 5	80.17	48.10	99.90	39.96	88.06



La tabella che segue analizza il risultato della performance comportamentale distinta per genere.

Dipendente	Flessibilità	Integrazione e nell'organizzazione	Orientamento all'efficienza	Qualità della prestazione professionale	Teamworking (lavorare in gruppo)	Performance comportamentale
donne	90.34	86.65	89.14	88.91	89.58	89.03
uomini	80.57	78.80	86.46	83.45	81.00	81.69



La tabella che segue analizza il risultato della performance complessiva distinta per genere.

Genere	Performance comportamentale	Peso 60%	Performance di risultato	Peso 40%	Performance complessiva
donne	89.03	53.42	99.90	39.96	93.38
uomini	81.69	49.01	99.90	39.96	88.97

